

**ПРЕЙСКУРАНТ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
РУКОПИСНОГО ОТДЕЛА ИРЛИ РАН**

Часть I. Информационные услуги

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Стоимость (руб.)	
			Для физических лиц	Для юридических лиц и ИП
1	Выявление документов/сведений			
1.1	Подбор материалов по заявке	1 час/1 день	600-3 000	1 000-5 500
1.2	Выявление сведений по неопубликованному научно-справочному аппарату Рукописного отдела: описям, указателям, каталогам (уточнение архивных шифров)	1 заголовок	от 200 ¹ (в зависимости от степени сложности)	от 350 ¹ (в зависимости от степени сложности)
1.3	Выявление сведений по архивным документам: установление (подтверждение) отдельных фактов, событий, сведений			
1.3.1	- машинописный или рукописный легко читаемый текст	1 дело	500	800
1.3.2	- трудночитаемый, угасающий текст	1 дело	1000	1 700
2	Составление информационных справок:			
2.1	- тематических справок по истории фондов	1 справка	400-1200	700 - 2 000
2.2	- справок биографического характера	1 справка	от 700*	от 1 000*
2.3	Составление предисловий к тематическим перечням документов	1 предисловие	от 700*	от 1 000*
2.4	Составление тематических обзоров	1 обзор	от 1 000*	от 1 700*
3	Другие виды информационного обслуживания:			
3.1	Проведение экскурсий по Рукописному отделу для групп до 15 чел:			
3.1.1	- тематических	1 экскурсия	10 000	15 000
3.1.1	- обзорная	1 экскурсия	7 000	10 000
3.2	Участие в подготовке радио- и телепередач, интервью:			
3.2.1	- до 10 минут	1 передача	7 000	
3.2.2	- свыше 10 минут до 60 минут	1 передача	10 000	
3.3.	Организация, консультирование, сопровождение видео- и киносъемок документов, фотографий и книг, за	1 эфир		от 7 000

¹ В зависимости от степени сложности.

	исключением новостных сюжетов*(* предоставляется безвозмездно)		
4	Съемки в интерьере Рукописного отдела		
4.1	Документальные фильмы (в т.ч. научно- популярные фильмы, телевизионные программы, научно-образовательные программы), за исключением новостных сюжетов**(** предоставляется бесплатно)	1 час	от 5 000
4.2	Художественные фильмы (в т.ч. телевизионные фильмы, рекламные ролики), за исключением новостных сюжетов**(** предоставляется бесплатно)	1 час	от 7 500

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена определяется характером и особенностями научно-справочного аппарата (спецификой описей, наличием старых делопроизводственных описей со сложной структурой и т.д.); характером и многоаспектностью содержания документа.
2. За срочное исполнение работ и оказание услуг (в течение 1-5 дней) по согласованию с заказчиком устанавливается надбавка в размере от 50 до 200 % от стоимости запроса (заказа).

Часть II. Использование и копирование документов РО ИРЛИ

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)	
			Для физических лиц	Для юридических лиц и ИП
5	Использование документов: предоставление (подготовка) для копирования			
5.1.	Документы XVIII-XX	1 ед. хр.	600 – 1 000	900 – 1 500
5.2.	Особо ценные документы (XV- XX вв.) Крупноформатные дела	1 ед. хр.	1 000 – 5 000	1 500 – 7 500
5.3.	Уникальные документы	1 ед. хр.	от 5 000	от 7 500
5.4.	Печатные издания и машинопись XX в.	1 ед. хр.	300-700	450 – 1 100
6	Изготовление копий документов:			
6.1.	Сканирование/фотокопировани е техническими средствами РО.	1 стр./лист/разворот	70–100	150-300
6.2.	Сканирование/фотокопировани е крупноформатных дел техническими средствами РО	1 стр./лист/разворот	150–200	300-500
6.3.	Изготовление копий техническими средствами заказчика бесконтактным	1 страница (разворот)	26/50	50/100

	способом (фотокопирование) / контактным способом (сканирование)**(по особому разрешению ответственного лица сотрудника Р.О.)			
7.	Копирование документов			
7.1.	Копирование документов			
7.1.1	- ценного опубликованного	1 лист/кадр/разворот	от 500	от 750
7.1.2	- ценного неопубликованного		от 1 500	от 2 250
7.1.3	- уникального опубликованного		от 1 500	от 2 250
7.1.4	-уникального неопубликованного		от 3 000	от 4 500
7.2.	Фото-/видеосъемка Заказчиком документа: выборочная съемка (с использованием профессионального оборудования Заказчика (штатив, автономное освещение, отражатели и пр.)			
7.2.1	- ценного опубликованного	1 ед.хр.	от 1 000	от 1 500
7.2.2	- ценного неопубликованного		от 2 000	от 3 000
7.2.3	- уникального опубликованного		от 3 000	от 4 500
7.2.4	-уникального неопубликованного		от 5 000	от 7 500

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Копированию не подлежат документы плохой физической сохранности.
2. На копирование свыше 100 листов (до 70% одного дела) из одного дела в течение рабочего дня устанавливается повышенный коэффициент 1,5 на каждый последующий лист.
3. Копирование неопубликованных карточек, а также баз и банков данных и другого внутриархивного справочного аппарата по заказам пользователей не производится.
4. Способ копирования документов, стоимость отдельных видов работ и услуг по копированию определяются: физическим состоянием единиц хранения, их особенностями, техническими возможностями Института, стоимостью расходного материала. Стоимость изготовления копии возрастает на 50% при копировании единиц хранения со слабоконтрастным текстом, слабым переплетом и другими особенностями, усложняющими работу.
5. В стоимость изготовления сканированной копии входит стоимость изготовления мастер-копии фонда использования, которая остается в собственности Института.
6. Стоимость изготовления копий с разрешением свыше 300 dpi указывается в договоре с применением повышающего коэффициента.
7. Цены в Прейскуранте указаны с учетом НДС.

III. Техническое обеспечение услуг

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
8	Подготовка к копированию особо ценных	1 ед. хр.	от 100-300

	крупноформатных ед. хр. и имеющих особенности в оформлении		
--	--	--	--

Часть IV. Дополнительная выдача единиц хранения в Читальный зал РО*

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
9	<i>Сверх нормы, свыше 200 листов в рабочий день:</i>		
9.1.	1 ед. хр. до 30 л. (не более 20 ед. хр. в день)	1 ед.хр./день	50
9.2.	1 ед. хр. от 30 до 100 л. (не более 10 ед. хр. в день)	1 ед.хр./день	100
9.3.	1 ед. хр. от 100 л. (не более 5 ед. хр. в день)	1 ед.хр./день	250
10	<i>Срочная выдача в день посещения (в течение часа) до 5 ед. хр.</i>		
10.1	1 ед. хр. до 30 л.	1 ед.хр.	100
10.2	1 ед. хр. от 30 до 100 л.	1 ед.хр.	150
10.3	1 ед. хр. от 100 л.	1 ед.хр.	250

*Данный вид услуги осуществляется архивами в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства (Росархив) № 143 от 1.09.2017 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации", пункт 4.1.10.