

**ПРЕЙСКУРАНТ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
ФОНОГРАММАРХИВА
Часть I. Информационные услуги**

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1	Выявление материалов		
1.1	Выявление документов, подбор материалов по заявке	1 час/1 день	700/4 000
1.2	Выявление сведений по неопубликованному научно-справочному аппарату Архива: описям, указателям, каталогам	1 заголовок/ ед. хр.	от 500
1.3	Выявление сведений по архивным документам:		
1.3.1	- машинописный или рукописный легко читаемый текст	1 дело	800
1.3.2	- трудночитаемый, угасающий текст	1 дело	1 700
1.3.3	- звуковая фонограмма	1 ед.хр./ носитель	1 000–2 000*
2	Составление информационных справок:		
2.1	Составление тематических справок по истории изданий, издательств, организаций, институтов, экспедиций, фондов	1 справка (до 0,5 печ.л.)	500–1500*
2.2	Составление тематических обзоров	1 печ.стр. / один обзор	от 1500*
3	Другие виды информационного обслуживания:		
3.1	Проведение экскурсии по Фонограммархиву (до 10 чел. по предварительной договоренности)		
3.1.1	- обзорная экскурсия	1 час/1 экск.	5 000
3.1.2	- тематическая экскурсия	1 час/1 экск.	7 000
3.2.	Участие в подготовке радио- и телепередач:		
3.2.1	- до 10 минут	1 передача	3 000
3.2.2	- свыше 10 минут	1 передача	5 000
3.2.3	Организация, проведение и сопровождение видео- и киносъемок документов, фотографий и книг, за исключением новостных сюжетов**(** предоставляется бесплатно)	1 эфир (60 минут)	от 10 000*
3.2.4	Подбор и представление материалов по запросам СМИ, за исключением новостных сюжетов**(** предоставляется бесплатно)	1 ед.хр	600
3.2.5	Киновидеофотосъемка на территории архива (техническими средствами заказчика) без предоставления документов архива для съемки, за исключением новостных сюжетов**(** предоставляется бесплатно)	1 эфир (60 минут)	6 000,00

* В зависимости от степени сложности

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена определяется характером и особенностями научно-справочного аппарата (спецификой описей, наличием старых делопроизводственных описей со сложной структурой и т.д.); характером и многоаспектностью содержания документа.
2. За срочное исполнение работ и оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.
3. Для учреждений и лиц, являющихся фондообразователями Фонограммархива ИРЛИ, копирование переданных ими на хранение материалов осуществляется безвозмездно.

Часть II. Использование фонодокументов

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)	
			для физических лиц	для юридических лиц и ИП
1	2	3	4	5
4	Подготовка фонодокументов для:			
4.1	историко-документальной выставки - выявление - прослушивание - копирование	заголовок единица секунда	от 250	от 500
4.2	телепередачи, радиопередачи - выявление - прослушивание - копирование	заголовок единица секунда	от 250	от 500
5	Использование документов: предоставление (подготовка) для копирования:			
5.1.	Особо ценные фонодокументы (в том числе исторические записи)	Одна запись (произведение)	1 500	3 000
5.2.	Фотографии	1 папка/ед.хр.	400–700*	800–1 500*
5.3.	Документы, включая сопутствующие документы к фонозаписям, и печатные издания до 1931 г.	1 папка/ед.хр.	600–1 000	900–1 500
5.4.	Документы, включая сопутствующие документы к фонозаписям, и печатные издания после 1931 г.	1 папка/ед.хр.	400	700
5.5.	Крупноформатные дела	1 папка/ед.хр.	1 200–5 000	2 000–7 500

5.6.	Уникальные неопубликованные рукописные и печатные документы	1 ед. хр. 1 папка/ед.хр.	5 000	от 7 500
6	Фотокопирование и сканирование документов из фондов Фонограммархива			
6.1.	С использованием технических средств Института с разрешающей способностью до 200 dpi (формат jpeg) / с разрешающей способностью выше 200 dpi			
6.1.1.	Особо ценные	1 кадр/стр.	3 000/6 000	5 000/10 000
6.1.2	Уникальные неопубликованные рукописные и печатные документы	1 кадр/стр.	1 200/2 500	2 500/5 000
6.1.3	Документы до 1931 г.	1 кадр/стр.	450/900	900/1 800
6.1.4	Документы после 1931 г.	1 кадр/стр.	320/650	640/1 300
6.1.5	Крупноформатные дела	1 кадр/стр.	500/1 000	500/1 000
6.2.	Выборочная съемка собственными бесконтактными мобильными копирующими техническими средствами Заказчика (телефоны, фотоаппараты, планшетные компьютеры) без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов, в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования¹⁶			
6.2.1	Документы до 1931 г.	1 кадр/стр.	250	не предоставляется
6.2.2	Документы после 1931 г.	1 кадр/стр.	100	не предоставляется
6.2.3	Крупноформатные дела	1 кадр/стр.	250	не предоставляется
6.2.4	Фотографии	1 кадр/стр.	400	не предоставляется
7.	Ксерокопирование (только для изданий и машинописи не старше 30 лет)	1 кадр/стр.	80-160	160/320

8	Распечатка на принтере отсканированных изображений:			
8.1	- черно-белых (А 4)	1 лист	30	30
9	Изготовление копий фонодокументов: техническими средствами ИРЛИ со стандартными техническими характеристиками**:			
9.1	- магнитная лента до 1960-х гг.	1 минута	1 500	3 000
9.2	- магнитная лента 1970–1990-х гг.	1 минута	1 000	2 000
9.3	- аудиокассеты разного формата	1 минута	800	1 500
9.4	- восковые валики (фонографические цилиндры)	1 минута	1 700	3 200
9.5	- восковые и лаковые диски	1 минута	1 500	3 000
9.6	- шеллачные и целлулоидные диски	1 минута	1 500	3 000
9.7.	- грампластинки 78 об/мин.	1 минута	1 300	2 600
9.8.	- грампластинки 33 об/мин.	1 минута	1 000	2 000
10	Реставрация цифровой копии звукозаписей (звук) за исключением объектов культурного наследия:			
10.1	- магнитофонной ленты до 1960-х гг.	1 минута	от 3 000	от 5 000
10.2	- магнитофонной ленты 1970 – 80-х гг.	1 минута		
10.3	- компакт-кассет	1 минута		
10.4	- восковых валиков (фонографических цилиндров)	1 минута		
10.5	- восковых и лаковых дисков	1 минута		
10.6	- шеллачных и целлулоидных дисков	1 минута		
11.	Перезапись на цифровой носитель заказчика		500	1 000

**) стандартными техническими характеристиками являются:

- битрейт – 128 кбит/сек;
- частота дискретизации – 44 100 Гц;
- разрядность – 16 Бит;
- количество каналов – 2;
- кодек – MP3.

Изготовление копий с другими техническими характеристиками, в том числе для аудиопубликации, осуществляется по расценкам на договорной основе.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена на копирование определяется уникальностью документа, его сохранностью, степенью изученности, наличием публикаций.
2. Цена на обработку звуковых носителей складывается из: определения типа носителя, анализа и оценки физического состояния носителя, анализа фонограммы (установка количества дорожек, типа записи, скорости записи),

составления метаданных к фонограмме и их распечатки, настройки аналоговой и цифровой аппаратуры.

3. Копированию не подлежат документы плохой физической сохранности. Редкие издания XVIII–XIX вв..
4. Ксерокопированию не подлежат все автографы и документы на бумажной основе XV–второй половины XIX в., документы плохой физической сохранности и с поврежденными переплетами, книги, газеты и журналы до 1825 г.
6. Копирование свыше 70 % из одного дела **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.
7. Копирование магнитофонных записей разрешается в объеме, не превышающем одной трети коллекции.
8. Для Исторических коллекций допускается копирование не более четверти объема звучания каждой коллекции.
9. Копирование неопубликованных описей, каталогов, карточек, а также баз и банков данных и другого внутриархивного справочного аппарата в полном объеме по заказам пользователей не производится.
10. Способ копирования документов, стоимость отдельных видов работ и услуг по копированию определяются: физическим состоянием дел, их особенностями, техническими возможностями архива, стоимостью расходного материала, а также расходами на транспортировку документов к месту копирования. Стоимость изготовления копии возрастает на 50% при копировании дел со слабоконтрастным текстом, слабым переплетом и другими особенностями, усложняющими работу.
11. При копировании фрагмента документа стоимость работы увеличивается в 2 раза.
12. Стоимость изготовления копий с разрешением от 300 dpi фиксируется в договоре.
13. Копирование техническими средствами пользователей, в том числе сканерами, цифровыми и обычными фотоаппаратами, фотокамерами, встроенными в радиотелефоны, видеокамерами и др., производится только с разрешения руководства Фонограммархива, в его помещении и под контролем сотрудника Фонограммархива.
14. Копирование фонограмм осуществляется только на аппаратуре Института сотрудниками Института.
15. За срочное исполнение услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.
16. Архив не несет ответственности за качество копий, изготовленных пользователем, и их идентичность подлинным документам. Не осуществляется самостоятельное копирование подлинных дел и описей: имеющих копии фонда пользования; отнесенных к категории особо ценных; признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии; с угасающим текстом, при наличии пигментных пятен, коррозии железо-галловых чернил, нарушения связи красочного слоя с основой (растрескивание, осыпи, порошение), на ломкой бумаге, на кальке, имеющие сургучные и восковые печати, повреждение переплета (раскол блока, нарушение шитья, выпадение листов), корешок, который не позволяет раскрыть дело на ровной поверхности, не причиняя при этом повреждений переплету и самому делу (в соответствии с п. 4.2.25. «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах

Российской Федерации», утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2017, регистрационный № 48765).

Часть III. Техническое обеспечение услуг

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
12.	Уточнение архивных шифров	документ	250

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цены в Прейскуранте указаны с учетом НДС.
2. За срочное исполнение работ и оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.