

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук

Утверждено
приказом Директора
от 25.12.2023 №233/К-24
Действует с 01.01.2024

Положение

**об обработке и защите персональных данных
работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
русской литературы (Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

1. Сокращения, обозначения и определения

Институт - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук;

Положение - Положение об обработке и защите персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук.

2. Общие положения

2.1. Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на сбор, хранение и защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук.

2.2. Настоящее Положение определяет политику Института как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства РФ от 16 января 2023 г. N 24 "Об утверждении Правил принятия решения уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан", постановлением Правительства Российской Федерации от

15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86720 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных".

2.4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников Института

3.1. Персональные данные работников Института, граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками Института

должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников Института, обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. В целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Института, граждан, претендующих на вакантные должности в Институте:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения; место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме (в случаях, предусмотренных законодательством);

фотография;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

информация о прежнем месте работы на государственной гражданской службе

Российской Федерации (в случаях, предусмотренных законодательством); информация о наличии или отсутствии судимости;

сведения о государственных наградах, наличии иных наград и знаков отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в

случаях, предусмотренных законодательством);

номер расчетного счета;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных работников Института, граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, осуществляется с письменного согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения и в следующих случаях:

3.3.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. при трансграничной передаче персональных данных;

3.3.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.4. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

3.5. Обработка персональных данных работников Института, граждан, претендующих на вакантные должности в Институте осуществляется структурными подразделениями Института, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Института, граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Института);

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы Института, используемые структурными подразделениями Института, имеющими право осуществлять обработку персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Института и граждан, претендующих на вакантные должности в Институте.

3.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Института и граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, у третьей стороны, следует известить об этом работника либо гражданина, претендующего на вакантную должность в Институте, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников Института персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. При сборе персональных данных работник кадрового подразделения Института, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников

Института или граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Института и граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Перечень структурных подразделений и отдельных должностей, обрабатывающих персональные данные, утверждается приказом директора

Обработка персональных данных в Институте осуществляется:

4.1.1. В информационной системе 1С: Предприятие 8;

4.1.2. На автоматизированных рабочих местах работников структурных подразделений Института, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в соответствии с приказом директора.

4.2. Автоматизированные рабочие места работников структурных подразделений Института, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, предполагают обработку персональных данных работников Института и граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.3. Работникам структурных подразделений Института, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Института, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Института. Доступ предоставляется к информационным системам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников Института.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта Института, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять автоматическую регистрацию.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Института, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Института;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Института, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Института, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Института;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.5. Управление информационных технологий является структурным подразделением Института, ответственным за обеспечение информационной безопасности в Институте, организует и контролирует ведение учета электронных материальных носителей персональных данных.

4.6. Управление информационных технологий при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Института должно обеспечить:

Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до директора Института;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных - незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения электронных материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.7. Управление информационных технологий принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Института осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.9. Доступ работников Института к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Института, предусматривает обязательное прохождение процедуры

идентификации и аутентификации.

4.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Института уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Института и граждан, претендующих на вакантные должности в Институте, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников Института:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Института (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Института в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Института или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Института, а также в личных карточках работников Института, хранятся в кадровом подразделении Института в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Института или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников Института, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении Института с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Института или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Института, подлежат хранению в кадровом подразделении Института в течение 75 лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на вакантные должности Института, хранятся в кадровом подразделении Института в течение 3 лет со дня попытки поступления на работу, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Институт лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

5.3. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Институту услуг, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Института, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением услуги, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях Института.

5.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Института.

5.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Института, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.1. Административный аппарат директора является ответственным за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выявленных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Института, состав которой утверждается приказом директора Института.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Института и утверждается директором Института.

6.3. Институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Должностное лицо Института, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Института, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Работники Института или граждане, подавшие документы и претендующие на вакантные должности в Институте, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Институте в связи с предоставлением услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Институте; правовые основания и цели обработки персональных данных; применяемые в Институте способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Института, сведения о лицах (за исключением работников Института), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Институтом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Институте;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Института уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Института, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Институтом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе или на замещение вакантных должностей, оказание Институтом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Институте, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Институт (уполномоченное должностное лицо Института) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Институт обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в соответствии с «Правилами принятия Роскомнадзором решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности,

здоровья, прав и законных интересов граждан».

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Институте

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Институте, назначается приказом Директора.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных Института в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных Института обязан: организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для

обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Институте, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Института требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Института положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Институте;

В случае нарушения в Институте требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

9.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Институте и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Институте способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

9.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Институте, иных работников Института с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Институте несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Институте в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.