Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова,д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliran@pushdom.ru
http://www.pushkinskijdom.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
зам. директор ИРЛИ РАН С.Н. Гуськов
_____
«_____» _____ 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук на 2023/2024 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее - ИРЛИ РАН, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”;
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования,

имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году;

- Локальными актами ИРЛИ РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Порядок и количество граждан, принимаемых на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется Институтом в рамках заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. На 2023/2024 учебный год установлено – 4 бюджетных мест.

1.5. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим научным специальностям:

**- за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета:**

5.9.1. – Русская литература и литература народов Российской Федерации

5.9.4. - Фольклористика

**- по договорам на оказание платных услуг:**

На 2023/2024 количество мест на обучение по договорам на оказание платных услуг – 2.

Дополнительный прием на обучение по программам аспирантуры в ИРЛИ РАН по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть объявлен Приказом директора при условии подачи большего количества заявлений от абитуриентов, чем предусмотрено контрольными цифрами приема.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, подтверждающий наличие указанного образования (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалиста или магистра) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. На обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства.

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют права обучаться по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- раздельно в рамках контрольных цифр и договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Прием документов для обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс.

1.12. В Институте может проводиться дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

1.13. На официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) поступающий может ознакомиться с информацией о приеме на обучение, документами, регламентирующими работу Приемной комиссии и организацию образовательного процесса аспирантуры, а также иными документами, регламентирующими деятельность Института.

## 2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией организации. Председателем приемной комиссии является директор (или заместитель директора) организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором организации.

2.3. Для проведения вступительных испытаний в ИРЛИ РАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются локальными актами организации — Положением об Экзаменационной комиссии ИРЛИ РАН и Положением об Апелляционной комиссии ИРЛИ РАН.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Подать документы в приемную комиссию ИРЛИ РАН поступающий может одним из следующих способов:

а) лично (или доверенным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности);

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на адрес заведующей аспирантуры, указанный на сайте ИРЛИ РАН.

в) через операторов почтовой связи общего пользования.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.2. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры поступающий подает на имя директора Института с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий (е) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- документ установленного образца (специалиста или магистра) и приложения к нему (в том числе может представить документ (документы) иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 2 фотографии 3х4;

- отчет, или научные статьи по научно-исследовательской работе. Отчетом может быть выполненная и защищенная выпускная квалификационная работа по избранному направлению подготовки. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и отчетов, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Реферат и отчет предоставляются в строго установленные сроки.

- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов, кроме документа установленного образца. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. При представлении при подаче копии документа установленного образца, поступающий обязуется представить оригинал указанного документа не позднее дня завершения приема документов установленного образца.

3.4. Заявлении о приеме на обучение поступающий подает на русском языке и указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о документе установленного образца о высшем образовании (специалитет или магистратура) и о квалификации;

- условия приема, указанные в п. 1.10;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- почтовый и электронный адрес, телефон.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.5.1. Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего доступа):

- с Уставом Института;

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями к ней;

- с датой завершения приема документа о высшем образовании установленного образца;

- условиями и сроками проведения конкурсных вступительных экзаменов;

- правилами приема и правилами подачи апелляции по результатам конкурсных вступительных испытаний;

3.5.2. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3.5.3. Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на места в рамках контрольных цифр;

3.5.4. Указание в заявлении о приеме страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

3.5.5. Обязательство представить в приемную комиссию оригинал диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) установленного образца (в том случае, если оригинал документа не представлен в приемную комиссию при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласие на зачисление подается поступающим в дни приема заявления о приеме документов, установленные Институтом.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обстоятельство представить оригинал диплома государственного образца магистра или специалиста с приложениями.

3.7. В случае предоставления документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

3.8. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.9. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала документа поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.9.1 Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или оригинал документа установленного образца в срок, установленный Институтом.

3.9.2. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также документы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

3.11. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, на места в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Прием документов в 2023 году устанавливается в следующие сроки:

3.12.1. Прием отчетов и рефератов: 15.05. 2023 – 30.06.2023 (17.00)

| Дата начала приема документов | Дата и время завершения приема документов | Срок проведения вступительных испытаний | Срок зачисления |
|---|---|---|---|
| **- в рамках контрольных цифр приема** | | | |
| 01.09.2023 | 15.09.2023 17:00 | 20.09.2023-15.10.2023 | 01.11.2023 |

3.12.2. В случае если после зачисления 1 ноября 2023 года останутся вакантные бюджетные места приемной комиссией может быть организован дополнительный прием документов с зачислением с 1 ноября.

3.13. ИРЛИ РАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ИРЛИ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 1 апреля 2023 г.:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- программы вступительных испытаний;

- требования к реферату (при наличии)

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о наличии мест в общежитии для иногородних поступающих;

- информацию об электронном и почтовом адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

- контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;

## 4. Организация вступительных испытаний

4.1. После рассмотрения всех поданных заявлений и с учетом результатов заключения предполагаемого научного руководителя или научно-педагогическими работника ИРЛИ РАН соответствующего профиля об отчете или реферате приемная комиссия выносит решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям в аспирантуру. Только после получения положительного отзыва на отчет или реферат поступающий допускается к вступительным испытаниям. Решение о допуске оформляется протоколом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов. Протокол о допуске поступающих к вступительным испытаниям размещается на официальном сайте Института в день его оформления.

4.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам на оказание платных образовательных услуг по всем программам обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык (английский, немецкий, французский – по выбору);
- специальную дисциплину «Русская литература» или «Фольклористика»;

4.4. При поступлении в аспирантуру вступительный экзамен по специальной дисциплине сдается первым.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в устной и письменное (при сдаче иностранного языка).

4.6. Для приема вступительного экзамена по специальной дисциплине приказом директора Института назначается экзаменационная комиссия из числа научных работников Института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии регламентируется Положением об экзаменационной комиссии.

4.7. Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, место проведения, группа) публикуется на официальном сайте и информационном стенде Института в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Оценка 3 «удовлетворительно» по специальной дисциплине является не проходной.

4.10. Минимальное количество проходных баллов – 7.

4.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.

4.12. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13. Пересдача вступительных экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в период вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, в ходе проведения вступительных испытаний, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.17. По результатам вступительного испытания, поступающий вправе подать апелляцию председателю апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.18. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института формируется апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.

## 5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих может увеличиться до 1,5 часа;

- допускается присутствие в аудитории на вступительном испытании ассистента, оказывающего поступающим при сдаче необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительные испытания).

- дополнительные сведения о порядке проведении вступительных испытаний предоставляются поступающему в виде инструкции в печатном виде.

5.3. Условия, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о прием, содержащем сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Института для обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.3. Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Прием иностранных граждан в ИРЛИ РАН на обучение на основе договоров об обучении осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

6.6. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются ИРЛИ РАН и должны быть представлены до окончания обучения.

6.7. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

6.8. Прием на обучение, в том числе прием на обучение в порядке перевода по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прибывших на территорию Российской Федерации в 2023 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

- лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта — Херсонской области»;

- лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

6.9. Прием лиц, обозначенных в п. 6.8, на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с

указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в организации. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами организаций. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. ИРЛИ РАН в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется ИРЛИ РАН в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

## 7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение, в том числе лица, указанные в п. 6.8, вправе представить сведения о результатах своих индивидуальных достижениях, которые учитываются при приеме на обучение, до срока окончания приема документов. Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

## 8. Зачисление в аспирантуру

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список (далее – список).

8.2. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокую сумму конкурсных баллов и представившие оригинал документа установленного образца.

8.3. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

8.4. Срок зачисления в аспирантуру указан в п. 3.12.1.

8.5. В день завершения приема документов установленного образца поступающий на обучение в рамках приема контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца..

8.6. Сведения о зачислении на обучение на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.