



**Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliran@pushdom.ru
<http://www.pushkinskiydom.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИРЛИ РАН

док. филол. н. В. В. Головин

« 28 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук

1. Для проведения вступительных и аттестационных испытаний, объективной оценки способностей и знаний поступающих на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и завершающих обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом директора ИРЛИ РАН создаются экзаменационные комиссии по соответствующим направлениям подготовки.
2. Задачей экзаменационных комиссий является проведение вступительных и аттестационных испытаний и подготовка экзаменационных материалов.
3. Состав экзаменационных комиссий формируется из научных работников ИРЛИ РАН, профиль научной деятельности которых совпадает с направлением образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.
4. В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук и кандидаты наук, научная специальность которых соответствует направлению подготовки и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
5. В состав экзаменационной комиссии могут быть приглашены доктора и кандидаты наук других академических учреждений, научная специальность которых соответствует направлению подготовки и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
6. Непосредственное руководство деятельностью экзаменационной комиссии осуществляет ее председатель.
7. В обязанности председателя экзаменационных комиссий входят:
 - организация подготовки программ вступительных и аттестационных испытаний;
 - организация разработки методических рекомендаций для поступающих по подготовке к вступительным и аттестационным испытаниям;
 - организация подготовки материалов вступительных и аттестационных испытаний;

- организация разработки критериев выставления оценок;
- организация проведения консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
- организация контроля проведения вступительных и аттестационных испытаний;
- организация проведения вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссий;
- участие в рассмотрении апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний;
- составление отчетов об итогах вступительных испытаний и деятельности комиссий.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:

- исполнение поручений председателя комиссии и заместителя председателя по участию в разработке программ вступительных и аттестационных испытаний и материалов вступительных испытаний;
- участие в организации и проведении консультаций перед вступительными и аттестационными испытаниями;
- участие в организации и проведении вступительных и аттестационных испытаний;
- проверка письменных работ, проведение вступительных и аттестационных испытаний в устной форме;
- подготовка материалов для составления отчетов о деятельности комиссии.