Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова,д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliran@pushdom.ru
http://www.pushkinskijdom.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИРЛИ РАН

_____
док. филол. н. В. В. Головин

«28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей и промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждение науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее соответственно – Положение, ИРЛИ РАН) определяет порядок организации и проведения промежуточных аттестаций аспирантов ИРЛИ РАН.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи экзаменов и их перечня» (с изменениями и дополнениями);

– «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН», Уставом ИРЛИ РАН и локальными нормативными актами ИРЛИ РАН.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

– «Академическая задолженность» – задолженность, возникающая у аспиранта в результате отсутствия аттестации (положительной оценки) по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– «Промежуточная аттестация аспиранта» – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской деятельности, наличия публикаций в журналах и изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства науки образования и высшего образования Российской Федерации;
– «Процедура промежуточной аттестации аспиранта» – заслушивание отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы в рамках программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН (далее – программы аспирантуры) два раза в год на заседании Комиссии по промежуточной аттестации ИРЛИ РАН.
– «Текущий контроль успеваемости» – оценка хода освоения дисциплин (модулей), проверка и оценка уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями, умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности аспирантов к самостоятельной работе в процессе изучения ими учебной дисциплины (модуля).

2. Задачи и формы текущего контроля знаний аспирантов

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний аспирантов; повышение мотивации аспирантов к активной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности аспирантов.
2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов, проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ИРЛИ РАН.
2.3. Формами текущего контроля являются:
– практические работы;
– коллоквиумы;
– тестирования;
– доклады,
– рефераты,
– презентации.
2.4. Помимо перечисленных в пункте 2.3. форм могут быть установлены иные формы текущего контроля знаний аспирантов в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем по дисциплине и фиксируются в программе дисциплины при подготовке фонда оценочных средств.
2.5. Преподаватель дисциплины в начале преподавания дисциплины – на первом занятии – обязан довести до сведения аспирантов критерии проведения текущего контроля.

3. Задачи и формы промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов:
– научной (научно-исследовательской) деятельности;
– результатов освоения дисциплин (модулей);
– прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.
Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
3.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. Форма аттестации по дисциплинам (модулям), практике – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; «зачтено» либо «не зачтено» – определяется учебным планом подготовки аспирантов.
3.3. Цель зачета, дифференцированного зачета или экзамена по отдельной дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности – оценка работы аспиранта за учебный год или семестр, определение степени усвоения теоретических знаний и сформированности компетенций, навыков самостоятельной работы, умения анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.
3.4. Расписание зачетов и экзаменов доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов и зачетов.
3.5. Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен (или кандидатский экзамен), аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Получение неудовлетворительной оценки по дисциплине считается академической задолженностью.
3.6. Зачеты и экзамены проводятся по билетам в устной и (или) письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание различных форм с применением технических средств. Форма проведения экзамена (зачета) и перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет), устанавливается преподавателем дисциплины и доводится до сведения аспирантов в виде перечня тем и их содержания или в виде списка вопросов не позднее, чем за две недели до экзамена (зачета).
3.7. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции или проводившими практические занятия по дисциплине. В случае, если указанные лица не имеют возможности проводить аттестацию в назначенный срок, преподаватель для проведения зачета или экзамена назначается приказом директора ИРЛИ РАН.
3.8. Во время экзамена или зачета аспиранты могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими экзаменуемыми, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления аспирантов с экзамена (зачета) и последующего внесения в протокол экзамена или зачета оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».
3.9. Предполагается применение следующих оценок на экзаменах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». На зачетах – «зачтено» или «не зачтено». При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку, сдавшим экзамен (зачет) и прошедшим аттестацию.
3.10 Результаты экзамена (зачета) заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость.
3.11. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и пр.), документально

подтвержденным соответствующим образом, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Повторная сдача зачета (экзамена) осуществляется в сроки, установленные преподавателем и согласованные с аспирантурой. Пересдача экзамена (зачета) по одному предмету допускается не более двух раз.
3.12. Процесс научно-исследовательской деятельности контролируется научным руководителем и преподавательским составом ИРЛИ РАН. Порядок промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности регламентируется «Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов ИРЛИ РАН».
3.13. Прохождение и результаты практик контролируются научными руководителями аспирантов, руководителями практик и преподавательским составом ИРЛИ РАН с резолюцией «зачтено», либо «не зачтено».

4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов аспирантами

4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
4.2. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены:
– История и философия науки;
– Иностранный язык;
– Специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – специальная дисциплина, диссертация).
4.3. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие экзамен или зачет) по соответствующей(им) дисциплине(ам) части образовательной программы.
4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Экзаменационные комиссии).
4.5. Оценка уровня знаний аспиранта определяется Экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов Экзаменационной комиссии. При равенстве голосов и /или в случае спорных ситуаций председатель Экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя) имеет право решающего голоса.
4.6. Несданный кандидатский экзамен считается одной академической задолженностью.
4.7. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в текущем семестре не допускается.
4.8. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена приказом директора ИРЛИ РАН в текущем семестре.
4.9. Кандидатский экзамен может быть перенесен в пределах срока обучения аспиранта по личному заявлению при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

5. Процедура промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Процедура промежуточной аттестации является обязательной формой отчетности аспирантов.
5.2. Целью процедуры промежуточной аттестации является контроль и оценка:
– промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
– прохождения практики;
– выполнения индивидуального плана работы;
– подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;

– соответствие диссертации требованиям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями).

5.3. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план работы, сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, завершить диссертацию и представить ее рецензентам для получения соответствующего заключения.

5.4. Результаты процедуры промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной академической стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на бюджетной основе).

5.5. Процедура промежуточной аттестации проводится на заседании Отдела, к которому прикреплен аспирант 1 раз в год. На заседании присутствуют высококвалифицированные научные и научно-педагогические сотрудники ИРЛИ РАН.

5.6. Процедура промежуточной аттестации аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы, полученных научных результатах, сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати работах, участия в научных конференциях и т.д.

5.7. Процедура промежуточной аттестации аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии при процедуре промежуточной аттестации научного руководителя аспиранта по уважительной причине, им в письменном виде представляется рецензия на выполненную работу аспиранта, в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации аспиранта.

5.8. По результатам проведения процедуры промежуточной аттестации Отдел принимает одно из решений в отношении аспиранта: – «аттестован» – работа выполнена в полном объеме в соответствии с установленными критериями; – «не аттестован» – учебная, научно-исследовательская и практическая работа не выполнены, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения.

5.9. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат повторной промежуточной аттестации. Возможность повторного прохождения промежуточной аттестации предоставляется до начала следующей промежуточной аттестации.

5.10. По результатам процедуры промежуточной аттестации заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации/сотрудник, ответственный за работу аспирантуры ИРЛИ РАН (далее – сотрудник аспирантуры) готовит следующие проекты приказов:

– о назначении выплаты стипендии, или о ее приостановке отдельным аспирантам;

– об отчислении аспирантов (в случае принятия решения «не аттестован»);

– переводе на следующий курс обучения (после второй за учебный год процедуры промежуточной аттестации).

5.11. Аспиранты, не прошедшие процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие одну (две) академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно с установлением в приказе о переводе срока ликвидации академической задолженности и индивидуального срока прохождения процедуры повторной промежуточной аттестации.

5.12. Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности и прошедшие процедуру повторной промежуточной аттестации в установленный срок, переводятся на следующий курс или допускаются к дальнейшему освоению программы аспирантуры приказом директора ИРЛИ РАН.

5.13. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность или в отношении которых вынесено решение «не аттестован»,

отчисляются из аспирантуры ИРЛИ РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором ИРЛИ РАН.

6.2. В случае необходимости, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.