



**Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliran@pushdom.ru
<http://www.pushkinskiydom.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИРЛИ РАН

док. филол. н. В. В. Головин

«28» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска аспирантам
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам Института русской литературы (Пушкинский Дом) РАН» (далее – Положение, ИРЛИ РАН) устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН (далее – программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (далее – Порядок);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (далее – ТК РФ).

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. В соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающимся предоставляются академические права на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Порядком, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном ст. 255 и ст. 256 ТК РФ.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы (программы аспирантуры) по медицинским

показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок получения академического отпуска обучающимся

3.1. Обучающийся в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка ИРЛИ РАН предоставляет письменное заявление на имя директора ИРЛИ РАН с просьбой о предоставлении академического отпуска, к которому прикладывает документы (при наличии), подтверждающие основания для предоставления академического отпуска:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по экспертизе временной нетрудоспособности, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям и /или в случае необходимости ухода за больным членом семьи;

– повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы, если академический отпуск требуется в случае призыва на военную службу;

– справку из медицинской организации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

– свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;

– справку о заработной плате членов семьи с их мест работы и справку из органов социальной защиты населения, подтверждающую статус семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением семьи обучающегося;

– иные подтверждающие документы.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИРЛИ РАН (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ИРЛИ РАН (или уполномоченного им должностного лица).

4.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры ИРЛИ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.3. В случае если аспирант обучается в аспирантуре ИРЛИ РАН по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и /или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.5. Обучающийся допускается к обучению (освоению программы аспирантуры) по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИРЛИ РАН (или уполномоченного им должностного лица).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором ИРЛИ РАН.

5.2. В случае необходимости, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.