



**Институт русской литературы  
(Пушкинский Дом)  
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,  
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,  
e-mail: [irliran@pushdom.ru](mailto:irliran@pushdom.ru)  
<http://www.pushkinskiydom.ru>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИРЛИ РАН

док. филол. н. В. В. Головин

« 28 » марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения научного руководителя аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения научного руководителя аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук» (далее – Положение, ИРЛИ РАН) устанавливает порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (с изменениями и дополнениями);

- Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- локальными нормативными актами ИРЛИ РАН, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Положение обязательно для исполнения должностными лицами и сотрудниками, обеспечивающими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Требования к научному руководителю аспиранта**

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета ИРЛИ РАН ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и/или зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 7 публикаций за последние 5 лет (монографий и других изданий книжного формата; статей в журналах, индексируемых в отечественных и зарубежных базах данных).
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и/или международных конференциях за последние 3 года.

2.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между ИРЛИ РАН и иной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4 Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИРЛИ РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИРЛИ РАН, но, как правило, не может превышать двух человек.

## **3. Права научного руководителя аспиранта**

### 3.1. Научный руководитель имеет право:

- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- предлагать аспиранту тему научно-исследовательской работы;
- участвовать в обсуждении и инициировать рассмотрение вопросов по выполнению им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы;
- ставить вопросы перед руководством о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах на получение премий;
- ставить в известность руководство о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки без уважительных причин;
- взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений ИРЛИ РАН при выполнении своих обязанностей научного руководителя;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- присутствовать на заседаниях Итоговой аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете музея или другой организации.

3.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант пишет диссертацию, может быть поощрен материально в течение периода обучения аспиранта.

3.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в ИРЛИ порядком, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.

## 4. Обязанности научного руководителя аспиранта

### 4.1. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществлять первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;
- осуществлять текущий контроль работы по этапам осуществления научной деятельности и общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы;

- представлять отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивать проделанную работу и давать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

## **5. Порядок назначения научного руководителя**

5.1. Научный руководитель назначается приказом директора ИРЛИ РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

5.3. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя осуществляются на основании приказа директора ИРЛИ РАН. Основанием для обсуждения вопроса о смене научного руководителя является:

- личное заявление научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- личное заявление аспиранта, содержащее аргументированные разъяснения мотивов просьбы о смене научного руководителя;
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- расторжение трудовых отношений научного руководителя с ИРЛИ РАН;

Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя являются:

- невыполнение научным руководителем возложенных на него обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п. 2.1 и 4.1 настоящего документа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором ИРЛИ РАН.

6.2. В случае необходимости, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.