

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт русской литературы (Пушкинский Дом) РАН**

г. Санкт-Петербург

П Р И К А З

№ 15

от «01» сентября 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Прейскуранта ИРЛИ РАН по предоставлению платных услуг в качестве основных видов деятельности.
2. Считать сроком вступления в силу данного Приказа 9 сентября 2020 г.

Приложения:

- Прейскурант на платные услуги Фонограммархива ИРЛИ РАН (Приложение № 1);
 - Прейскурант на платные услуги по оказанию информационных услуг ИРЛИ РАН (Приложение № 2);
 - Прейскурант на платные услуги по использованию документов Рукописного отдела ИРЛИ РАН (Приложение № 3);
 - Прейскурант на платные услуги Литературного музея ИРЛИ РАН (Приложение № 4);
 - Прейскурант на образовательные услуги ИРЛИ РАН (Приложение № 5);
 - Приложение № 6 «Правила организации выполнения работ и оказания услуг по заявкам органов, организаций и физических лиц»;
 - Приложение № 7 «Правила посещения помещений Пушкинского Дома лицами, не являющимися его сотрудниками»;
 - Приложение № 8 «ПОЛОЖЕНИЕ о распространении интеллектуального продукта
-

**ПРЕЙСКУРАНТ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ
ФОНОГРАММАРХИВА
ИРЛИ РАН
Часть I. Информационные услуги**

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
1.1	Выявление документов, подбор материалов по заявке	1 час/1 день	600/3000
1.2	Выявление сведений по неопубликованному научно-справочному аппарату Архива: описям, указателям, каталогам	10 заголовков	От 500 (в зависимости от степени сложности)
1.3	Выявление сведений по архивным документам:		
1.3.1	- машинописный или рукописный легко читаемый текст	1 дело	300
1.3.2	- трудночитаемый, угасающий текст	1 дело	500
2	Составление информационных справок:		
2.1	Составление тематических справок по истории изданий, издательств, организаций, институтов, экспедиций, фондов	1 справка (до 0,5 печ.л.)	400–1200
2.2	Составление тематических обзоров	1 печ.стр. / один обзор (до 1 печ. л.)	От 1000
3	Другие виды информационного обслуживания:		
3.1	Проведение экскурсии по Фонограммархиву	1 час/1 экск.	2000
3.2.	Подготовка радио- и телепередач:		
3.2.1	- до 10 минут	1 передача	3000
3.2.2	- свыше 10 минут	1 передача	5000
3.2.3	Организация, проведение и сопровождение видео- и киносъемок документов, фотографий и книг	1 эфир (60 минут)	От 5000
3.2.4	Предоставление материалов для использования в СМИ	1 минута	500

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена определяется характером и особенностями научно-справочного аппарата (спецификой описей, наличием старых делопроизводственных описей со сложной структурой и т.д.); характером и многоаспектностью содержания документа.
2. Стоимость работ по поиску информации может быть частично снижена по усмотрению администрации Института для отдельных категорий пользователей (граждан) с учетом действующего законодательства РФ.
3. В случае выполнения работ, трудозатраты по которым превышают нормируемые Институтом, стоимость услуг по поиску, выявлению и предоставлению архивной (документной) информации определяется в соответствии с условиями специально заключенного договора с конкретным пользователем архивной информации.
4. За срочное исполнение работ и оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.
5. Для организаций и граждан, занимающихся оказанием посреднических услуг, применяются максимальные ставки расценок.
6. Во всех случаях **коммерческого использования документов** для расчетов применяются свободные договорные цены.
7. **Сотрудникам РАН, работающим в Фонограммархиве по плановым темам организаций РАН, устанавливаются льготные расценки (ниже минимальной ставки платежей в рублях на 20%). Если сотрудник РАН работает в архиве по грантам российских или международных научных фондов, заказам других коммерческих и некоммерческих организаций, оплата производится в пределах обычных расценок.**
8. Для учреждений и лиц, являющихся фондообразователями Фонограммархива ИРЛИ, копирование переданных ими на хранение материалов осуществляется безвозмездно.

Часть II. Использование фонодокументов

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
4	Подготовка фонодокументов для:		
4.1	историко-документальной выставки - выявление - прослушивание - копирование	заголовок единица секунда	цена договорная
4.2	телепередачи, радиопередачи - выявление - прослушивание - копирование	заголовок единица секунда	цена договорная
5	Предоставление документов для копирования:		
5.1	Особо ценные документы (в том числе исторические записи)	Одна запись (произведение)	5000
5.2	Копирование сопутствующих рукописных материалов	1 страница	100
5.3	Фотографии	1 снимок	300–600
5.4	Печатные издания и машинопись XX в.	1 ед. хр.	100–500
6	Изготовление копий:		
6.1	Сканирование и обработка изображений		
6.1.1	в формате для чтения	1 лист	70–100
6.1.2	В формате для публикации	1 лист	300–600
6.2	Фотосъемка:	1 лист (объект)	
6.2.1	в формате для чтения		50–100
6.2.2	в формате для публикации		600
6.3	Ксерокопирование (только для изданий и машинописи XX в.)	1 лист	20–50
7	Запись на CD или DVD (включая стоимость диска)	1 диск	100–200
8	Обработка изображений (сращивание и др.)	1 изображение	300–500
9	Распечатка на принтере отсканированных изображений:		
9.1	- черно-белых (А 4)	1 лист	20

В.В. Головин

9.2	- цветных (А 4)	1 лист	100
10	Изготовление копий фонодокументов: техническими средствами ИРЛИ со стандартными техническими характеристиками*:		
10.1	- магнитная лента до 1960-х гг.	1 минута	800
10.2	- магнитная лента 1970–1990-х гг.	1 минута	600
10.3	- аудиокассеты разного формата	1 минута	800
10.4	- восковые валики (фонографические цилиндры)	1 минута	1500
10.5	- восковые и лаковые диски	1 минута	1200
10.6	- шеллачные и целлулоидные диски	1 минута	1200
10.7. 1	- грампластинки 78 об/мин.	1 минута	1000
10.7. 2	- грампластинки 33 об/мин.	1 минута	800
11	Реставрация звукозаписей:		
11.1	- магнитофонной ленты до 1960-х гг.	1 минута	цена договорная
11.2	- магнитофонной ленты 1970 – 80-х гг.	1 минута	цена договорная
11.3	- компакт-кассет	1 минута	цена договорная
11.4	- восковых валиков (фонографических цилиндров)	1 минута	цена договорная
11.5	- восковых и лаковых дисков	1 минута	цена договорная
11.6	- шеллачных и целлулоидных дисков	1 минута	цена договорная
12	Перезапись на CD (DVD)		150
13	Полиграфическое оформление CD (DVD) ч/б		300
14	Сканирование или фотосъемка аппаратурой заказчика в присутствии сотрудника Фонограммархива (по особому распоряжению администрации)	1 час	800

*) стандартными техническими характеристиками являются:

- битрейт – 128 кбит/сек;
- частота дискретизации – 44 100 Гц;
- разрядность – 16 Бит;
- количество каналов – 2;
- кодек – MP3.

Изготовление копий с другими техническими характеристиками, в том числе для аудиопубликации, осуществляется по расценкам на договорной основе.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена на копирование определяется уникальностью документа, его сохранностью, степенью изученности, наличием публикаций.
2. Цена на обработку звуковых носителей складывается из: определения типа носителя, анализа и оценки физического состояния носителя, анализа фонограммы (установка количества дорожек, типа записи, скорости записи), составления метаданных к фонограмме и их распечатки, настройки аналоговой и цифровой аппаратуры.
3. Копирование фондов, коллекций и дел в полном объеме не разрешается. Копированию не подлежат документы плохой физической сохранности. Редкие издания XVIII–XIX вв. копируются только с разрешения администрации Института, а расценки на их копирование устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от уникальности и сохранности издания.
4. Ксерокопированию не подлежат все автографы и документы на бумажной основе XV–второй половины XIX в., документы плохой физической сохранности и с поврежденными переплетами, книги, газеты и журналы до 1825 г.
5. Разрешается делать ксерокопии и печатных изданий и машинописи XX в.
6. Копирование свыше 70 листов из одного дела **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**. По разрешению руководителя Фонограммархива, на копирование свыше указанного объема устанавливается повышенный коэффициент 1,5 на каждый последующий лист.
7. Копирование дел объемом свыше 300 листов разрешается в исключительных случаях по разрешению руководства Института. При копировании дел свыше указанного объема устанавливается повышенный коэффициент 1,5.
8. Общее количество листов копий, кадров микрофильмов, фотоотпечатков, электронных копий, слайдов и пр., изготавливаемых по заказу одного пользователя, не может превышать 300 листов документов в год.
9. Копирование магнитофонных записей разрешается в объеме, не превышающем одной трети коллекции.
10. Для Исторических коллекций допускается копирование не более четверти объема звучания каждой коллекции.
11. Копирование коллекций в полном объеме осуществляется в исключительных случаях с разрешения администрации Института, при этом устанавливается договорная цена, в которой учитывается культурная ценность памятника, его объем, степень полноты и сохранности.
12. Копирование неопубликованных описей, каталогов, карточек, а также баз и банков данных и другого внутриархивного справочного аппарата в полном объеме по заказам пользователей не производится.
13. Стоимость отдельных видов работ и услуг по копированию определяются: физическим состоянием носителя, его особенностями, техническими возможностями архива, стоимостью расходного материала. Стоимость изготовления копии возрастает на 50% при копировании фонозаписи с носителя, имеющего повышенную сабельность, коробление, хрупкость.
14. При копировании фрагмента документа стоимость работы увеличивается в 2 раза.

_____ В.В. Головин

15. Стоимость изготовления копий с разрешением от 300 dpi и условия публикации материалов фиксируется в особом договоре.
16. Копирование документа осуществляется в течение 60 дней с момента поступления денег на счет Института (в период летних отпусков срок может быть увеличен до 3-х месяцев).
17. Копирование техническими средствами пользователей, в том числе сканерами, цифровыми и обычными фотоаппаратами, фотокамерами, встроенными в радиотелефоны, видеокамерами и др., производится только с разрешения руководства Фонограммархива, в его помещении и под контролем сотрудника Фонограммархива. Изготовленные с архивных документов негативы, микрокопии, слайды и т.п. должны быть безвозмездно возвращены в Институт потребителем информации.
18. Копирование фонограмм осуществляется только на аппаратуре Института сотрудниками Института.
19. За срочное исполнение работ и оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Часть III. Техническое обеспечение услуг

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
15.	Уточнение архивных шифров	документ	200
16.	Оформление заказа (договор с приложением, счет, акт сдачи-приемки работ)	1 заказ	300

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Счет, выставленный Институтом, подлежит оплате в течение 10 дней со дня его выписки. В случае неоплаты счета в указанные сроки заказ аннулируется, при повторном запросе заказ и счет пересоставляются, работа по их переоформлению включается в стоимость заказа в соответствии с настоящим Прейскурантом.
2. Цены в Прейскуранте указаны с учетом НДС.
3. За срочное исполнение работ и оказание услуг используются повышающие коэффициенты:
 - оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
 - оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Часть IV. Прочие платные услуги

17.	Киновидеофотосъемка на территории архива (техническими средствами заказчика) без предоставления документов архива для съемки	час	12 130,00
-----	--	-----	-----------

Часть V. Обеспечение сохранности фонодокументов

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
18.	Консервационно-профилактическая обработка фонодокументов: – перемотка – определение характеристик физического состояния – составление заключения о состоянии фонодокумента	ед. хр.	300,00
19.	Хранение документов на договорной основе	ед. хр./год	цена договорная