

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук

г. Санкт-Петербург

П Р И К А З

«18» октября 2021 г.

№ 15а

Об утверждении Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2021 - 2024 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06. 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.09.2021 № 885 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы», а также в целях снижения коррупционных рисков в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2021 - 2024 годы.
2. Ответственным координатором реализации Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2021-2024 годы определить старшего бухгалтера Алимова Ю.В.
3. Руководителям обеспечить представление информации о ходе исполнения Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2021-2024 годы ответственному координатору.
4. Признать утратившим силу приказ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук от 10.12.2018 №21а «Об утверждении плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2018 - 2020 годы».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Головин В.В.

(должность и фамилия, подписавшего приказ)

Приказ вносит : пом.директора _____

(должность и фамилия)

Токарева Т.И.

План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее - Институт) на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетов о реализации антикоррупционной политики в Институте	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае поступления решений судов в исполнительные органы - по мере необходимости	Юрист
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Института, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в Институте	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Совещание с руководителями подразделений Института по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Директор Института
1.6	Систематический анализ показателей деятельности Института в соответствии с фактическими результатами	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Заместитель директора по общим вопросам
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Обеспечение представления работниками, включенными в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Январь-апрель, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	соответствии с действующим законодательством		
2.2	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте подведомственной организации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, становленно-го для подачи указанных сведений	Группа информационн ионной поддержк и
2.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками	Ежегодно до 1 октября	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 2021–2024 гг. (при наличии оснований)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главный специалист по кадрам
2.5	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работник, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета, вырученных от его реализации	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Бухгалтерия
2.9	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.10	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Институт положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.12	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.15	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.16	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главный специалист по кадрам
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2024 гг.	Юрист
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом	В течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер Контрактный управляющий
4.2	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальном сайте Комитета	В течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер Контрактный управляющий

4.3	Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2021-2024 гг., по мере необходимости	Юрист Главный бухгалтер Контрактный управляющий
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Ежеквартально	Контрактный управляющий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление	В течение 2021-2024 гг.	Главный бухгалтер Заместитель директора по Общим вопросам
4.6	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности Института, в том числе проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Заместитель директора по Общим вопросам, Контрактный управляющий
4.7	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель директора по развитию научно-фондовой деятельности
4.8	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	При формировании бюджета на последующий год с корректировкой в течение года	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Заместитель директора по общим вопросам
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Института в сети "Интернет" информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых Институтом: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Института	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений, Группа информационной поддержки
5.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в институте посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.6	Организация работы по приведению официального сайта института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.7	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых институтом, придание фактам коррупции гласности	В течение 2021-2024 гг.	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в институте	В течение 2021-2024 гг.	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
6. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов			
6.1	Обеспечение участия гражданских служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	Ежегодно до 31 декабря	Руководители подведомственных организаций
6.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на гражданскую службу или на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана)	Ежегодно до 31 декабря	Руководители подведомственных организаций
6.3	Обеспечение участия гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров,	Ежегодно до 31 декабря	Руководители подведомственных организаций

<p>работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана)</p>		
--	--	--