

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук

г. Санкт-Петербург

П Р И К А З

«10» декабря 2018 г.

№ 21а

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института русской литературы
(Пушкинский Дом) Российской
академии наук на 2018 - 2020 годы**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06. 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 675 «Об утверждении плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2018-2020 годы», а также в целях снижения коррупционных рисков в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2018 - 2020 годы.
2. Ответственным координатором реализации Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2018-2020 годы определить старшего бухгалтера Алимова Ю.В.
3. Руководителям обеспечить представление информации о ходе исполнения Плана противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2018-2020 годы ответственному координатору.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Головин В.В.
(должность и фамилия, подписавшего приказ)

Приказ вносит : пом.директора _____ Токарева Т.И.
(должность и фамилия)

План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее - Институт) на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Представление в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетов о реализации антикоррупционной политики в Институте	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В случае поступления решений судов в исполнительные органы - по мере необходимости	Юрист
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Института, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции в Институте	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5	Совещание с руководителями подразделений Института по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Директор Института
1.6	Систематический анализ показателей деятельности Института в соответствии с фактическими результатами	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Контрактный управляющий Заместитель директора по общим вопросам
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Обеспечение представления работниками, включенными в Перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в	Январь-апрель, ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	соответствии с действующим законодательством		
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, включенных в Перечень, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Института, в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	Апрель, ежегодно	Группа информационной поддержки
2.3	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4	Организация работы по уведомлению работниками представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работник, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета, вырученных от его реализации	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Бухгалтерия
2.8	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ	Ежегодно.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.2	Опубликование заказчиками планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет», на официальном сайте Комитета	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Главный бухгалтер Контрактный управляющий
4.3	Информирование прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	В течение 2018-2020 гг., по мере необходимости	Юрист Главный бухгалтер Контрактный управляющий
4.4	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона	Ежеквартально	Контрактный управляющий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.5	Обеспечение контроля за использованием государственного имущества, переданного в оперативное управление	Постоянно в течение 2018-2020 гг.	Главный бухгалтер Заместитель директора по Общим вопросам
4.6	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности Института, в том числе проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Заместитель директора по Общим вопросам, Контрактный управляющий
4.7	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель директора по развитию научно-фондовой деятельности
4.8	Формирование плана процедур размещения государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ и на оказание услуг для государственных нужд	При формировании бюджета на последующий год с корректировкой в течение года	Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Заместитель директора по общим вопросам
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Института в сети "Интернет" информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики.	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.2	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых Институтом: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	коррупции		
5.4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Института	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.5	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в институте посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.6	Организация работы по приведению официального сайта института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	В течение 2018-2020 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.7	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых институтом, придание фактам коррупции гласности	В течение 2018-2020 гг.	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки
5.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в институте	В течение 2018-2020 гг.	Юрист, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Группа информационной поддержки