

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИРЛИ РАН)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ИРЛИ РАН, док. филол. наук,
_____ В.Е.Багно

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ И ИНЫХ ОТПУСКОВ АСПИРАНТАМ
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИРЛИ РАН
16 июля 2014 г., протокол № 4

Санкт-Петербург

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет студентам, аспирантам, обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее - ИРЛИ РАН, Институт) по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.2. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Уставом Института.

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в аспирантуре ИРЛИ РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- направление в длительную служебную командировку;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- стажировка в образовательных или научных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска аспирант представляет в Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - Отдел аспирантуры) следующие документы:

- в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;
- в связи с обучением (стажировкой) в образовательной (научной) организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором ИРЛИ РАН в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Директора Института.

2.6. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре ИРЛИ РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре Института по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Директора ИРЛИ РАН.

4.3. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта.

4.4. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета ИРЛИ РАН и утверждается Директором Института.

5.2. В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора и решениями Ученого совета ИРЛИ РАН.