



**Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliran@pushdom.ru
<http://www.pushkinskiydom.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИРЛИ РАН

_____ д.ф.н. Головин В.В.

« ____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в аспирантуре ИРЛИ (Пушкинский Дом) РАН (далее – Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее – ИРЛИ РАН, Институт).

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук;

Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук.

1.4. Преподавание в аспирантуре ИРЛИ РАН ведется на русском языке.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в ИРЛИ РАН с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

— учебным годам (курсам);

— периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения – промежуточная аттестация.

2.3. Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.4. Учебный год в ИРЛИ РАН для аспирантов начинается 1 ноября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки и направленности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.5. Срок начала учебного года по очной и заочной форме обучения может быть перенесен от даты 1 ноября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета ИРЛИ РАН. Данное Положение актуализируется при решении о новой дате начала учебного года путем составления дополнения к Положению с указанием конкретной даты изменению срока начала учебного года и контингента, на которое это изменение распространяется. Дополнение утверждается приказом директора не позднее 31 марта предыдущего учебного года.

2.6. Если 1 ноября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя, суббота, как правило, отводится под самостоятельную работу по образовательной программе.

2.8. Организация учебного процесса в аспирантуре ИРЛИ РАН по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, разрабатываемыми ИРЛИ РАН самостоятельно на основе ФГОС ВО.

2.9. Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание учебных занятий утверждается директором или заместителем директора по научной работе.

2.10. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.11. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса обучения, направления подготовки и направленности с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.12. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.13. Учебное расписание составляется на семестр, отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3 дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационном стенде отдела, а также в электронном формате на сайте ИРЛИ РАН.

2.14. В случае служебной необходимости по согласованию с заведующим отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятия проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

2.15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.16. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием) не допускается.

2.17. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. В аспирантуре ИРЛИ РАН устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, реферат, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в том числе кандидатские, государственный), зачеты, дифференцированные зачеты.

3. Учебная нагрузка обучающихся

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной форме, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. Институт имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Образовательные программы в Институте реализуются в очной форме обучения.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным графиком.

4.2. Расписание кандидатских экзаменов составляется не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается приказом директора ИРЛИ РАН.

4.3. В один день может проводиться два зачета или один экзамен. При проведении промежуточной аттестации зачеты и экзамены могут проводиться в смешанном режиме, если по дисциплине в данном семестре предусмотрен и зачет, и экзамен, то сначала проводится зачет.

4.4. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ИРЛИ РАН издает приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей.

4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительность не менее 7 календарных дней.

5. Регламент занятий

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы ИРЛИ РАН. Примерный регламент занятий приведен в Приложении № 1.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения с 10:00 до 19:00.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут.

5.4. Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 13 до 15 час. в виде свободного времени, не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 45 минут.

5.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6. Выходные дни:

– суббота, воскресенье, при пятидневной учебной неделе.

5.7. Вход в Институт открывается в 10:00, закрывается в 19:00 – для обучающихся, для сотрудников – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт цитологии Российской академии наук.

5.8. Вход обучающихся и сотрудников в здание Института осуществляется по пропускам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

