

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

ИРЛИ РАН

Протокол №10 от «29» ноября 2021 г.

Председатель Ученого совета ИРЛИ РАН

д.ф.н. В. В. Головин

«29» ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах директора

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института русской литературы (Пушкинский Дом)

Российской академии наук

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о выборах руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинского Дома) Российской академии наук, подведомственного Министерству науки и высшего образованию Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Директор, Учреждение, Минобрнауки) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведение Федерального агентства научных организаций» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 01.20.2018 № 1168, 10.07.2020 № 1017), Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук и определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

II. Выдвижение кандидатов

2. Решение о проведении выборов и о начале приема документов кандидатов на должность Директора (начало проведения выборов) принимает Минобрнауки. Объявление о начале приема документов размещается на официальном сайте Минобрнауки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Организатором выборов Директора Учреждения является Ученый совет.
4. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней

после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.
6. В выборах участвуют не менее двух кандидатов.
7. В случае если рекомендовано менее двух кандидатов процедура выдвижения проводится повторно.
8. Кандидат в сроки, устанавливаемые Минобрнауки, представляет в Минобрнауки следующие материалы:
 - а) анкета по форме, утвержденной Минобрнауки;
 - б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
 - в) копия документа, удостоверяющего личность;
 - г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки; и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
 - е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
 - ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
 - з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - и) список научных работ кандидата;
 - к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
 - л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
 - м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

III. Выборы Директора

9. Директор Учреждения избирается коллегиальным Учреждением из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Минобрнауки, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки.
10. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Минобрнауки кандидатур на должность Директора Учреждения.
11. Дата проведения выборов утверждается Ученым советом Учреждения.

12. Для проведения выборов Директора Учреждения, Ученый совет в срок, не позднее 10 календарных дней до даты проведения выборов, формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.
13. В избирательную комиссию отдел кадров, не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов, направляет список работников Учреждения, включающий всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.
14. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов, путем размещения печатных материалов на информационных стенах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
15. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Минобрнауки.
16. Регистрация участников голосования осуществляется избирательной комиссией в день выборов на основе списка работников при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность.
17. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).
18. Избирательный бюллетень изготавливается не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения. Образец бюллетеня прилагается к данному Положению.
19. Число изготовленных избирательных бюллетеней, изготовленных для голосования, должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.
20. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.
21. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.
22. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.
23. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в общем собрании более половины работников Учреждения.
24. В случае если два и более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.
25. В случае если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

26. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.
27. Бюллетень заполняется в специально оборудованном месте (кабина или комната для тайного голосования) путем проставления работником любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.
28. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.
29. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.
30. Если работник считает, что он совершил ошибку при заполнении бюллетеня, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Работнику выдается новый бюллетень, Председатель избирательной комиссии делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.
31. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.
32. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.
33. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель Минобрнауки.
34. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:
 - место проведения выборов;
 - дату голосования;
 - общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;
 - дату и время подписания протокола.
35. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.
36. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.
37. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

38. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки.
39. После направления протокола в Минобрнауки решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
40. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников, передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.
41. Указанная документация и бюллетени передается по акту на хранение в архив Учреждения и хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

(подпись)

М.П.

(ФИО секретаря
избирательной
комиссии)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

по выборам Директора

(наименование Учреждения)

Дата выборов «___» 20 22 г.

1. Иванов Иван Иванович

2. Петров Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.