



**Институт русской литературы  
(Пушкинский Дом)  
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,  
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,  
e-mail: irliran@pushdom.ru  
<http://www.pushkinskiydom.ru>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИРЛИ РАН

\_\_\_\_\_ д. ф. н. В. В. Головин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о докторантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института русской литературы (Пушкинский Дом)  
Российской Академии наук**

**I. Общие положения**

1. В ИРЛИ РАН осуществляется подготовка научных кадров в форме докторантуры по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым Диссертационному Совету ИРЛИ РАН Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты докторских диссертаций: 10.01.01 – русская лиетарура, 10.01.09 – фольклористика.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий в докторантуре подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в ИРЛИ РАН для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации (ИРЛИ РАН);

**II. Требования к работникам**

1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) план подготовки диссертации.

### **III. Порядок направления в докторантуру**

1. Докторанту предоставляется возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИРЛИ РАН;

предоставляется наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным разделом II настоящего Положения.

3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктами 1, 2 раздела III настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

1. ИРЛИ РАН как принимающая организация объявляет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" конкурс на обучение в докторантуру и проводит конкурсный отбор.

2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок проведения конкурса, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ИРЛИ РАН ежегодно и размещаются на сайте.

3. По результатам конкурсного отбора ИРЛИ РАН дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным следующим пунктом настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

6. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ИРЛИ РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в ИРЛИ РАН.

9. Ученый совет ИРЛИ РАН после заключения договора утверждает тему диссертации, а также индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана.

10. В течение одного месяца со дня представления диссертации и автореферата докторской диссертации, на основании обсуждения диссертации в Отделе или лаборатории, ИРЛИ РАН выдает докторанту Заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней". Копию Заключения докторант должен направить в направляющую организацию.

## **V. Права и обязанности докторантов**

1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ИРЛИ РАН;

б) выполнять научные исследования по теме диссертации и обсуждать полученные результаты на заседаниях Одела или лаборатории;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ИРЛИ РАН о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.