

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИРЛИ РАН)**



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ИРЛИ РАН, док. филол. наук,  
В.Е.Багно

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО  
СИСТЕМЕ ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ В АСПИРАНТУРЕ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института русской литературы  
Пушкинский Дом  
Российской академии наук**

ОДОБРЕНО Ученым советом ИРЛИ РАН  
16 июля 2014 г., протокол № 4

Санкт-Петербург

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской академии наук (далее – ИРЛИ РАН) по системе зачетных единиц по направлению подготовки **45.06.01 Языкознание и литературоведение** подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; "Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации"; утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814 с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **45.06.01 Языкознание и литературоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Организация учебного процесса в аспирантуре по системе зачетных единиц возлагается на Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее - Отдел аспирантуры) и научных руководителей аспирантов.

1.3. Отдел аспирантуры совместно с отделами, где проходят обучение аспиранты готовит следующие документы по специальности подготовки аспирантов: основную образовательную программу аспирантуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- структурное содержание основной образовательной программы аспирантуры;
- формат и требования к составлению рабочего учебного плана и графика учебного процесса по направлению подготовки программ аспирантуры;
- структуру программы (описания) дисциплины (модулей) и практики;
- ресурсное обеспечение основной образовательной программы аспирантуры;
- порядок реализации основной образовательной программы аспирантуры.

## 2. Основная образовательная программа аспирантуры

2.1. Основную образовательную программу (далее - ООП) по специальностям подготовки аспирантуры разрабатывает Отдел аспирантуры совместно с ведущими специалистами Института на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), номенклатуры специальностей научных работников, Положения об аспирантуре ИРЛИ РАН и данного Положения и согласовывает с научными руководителями аспирантов.

ООП по специальностям подготовки аспирантуры рассматривается на Ученом совете ИРЛИ РАН и утверждается Директором Института.

Общий объем ООП по направлению подготовки **45.06.01 Языкознание и литературоведение** составляет 180 зачетных единиц.

Зачетная единица - это мера трудоемкости основной образовательной программы высшего образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы аспиранта. Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, включая все виды учебной работы, в неделю составляет 54 академических часа, то есть 1,5 зачетные единицы.



Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.2. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.2.1. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 2.2.2 данного Положения) и может различаться для каждого учебного года.

2.2.2. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры при соответствующей корректировке индивидуального плана обучения аспиранта.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

2.3.1. Программа аспирантуры по направлению подготовки **45.06.01 Языкознание и литературоведение** имеет структуру указанную в таблице 1.

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	зачетные единицы	<b>30</b>
	Базовая часть:	зачетные единицы	<b>9</b>
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы	<b>9</b>
	Вариативная часть:	зачетные единицы	<b>21</b>
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	зачетные единицы	<b>18</b>
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы	<b>3</b>
Блок 2	Практики	зачетные единицы	<b>6</b>

	Вариативная часть	зачетные единицы	6
Блок 3	«Научно-исследовательская работа»	зачетные единицы	135
	Вариативная часть	зачетные единицы	135
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Базовая часть	зачетные единицы	9
Объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	180
II. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	
Объем программы обучения		зачетные единицы	180

2.3.2. Блок 1 включает в себя базовую и вариативную части, блоки 2 и 3 в полном объеме относятся к вариативной части, блок 4 в полном объеме относится к базовой части программы аспирантуры.

По содержанию ООП по направлению подготовки включает две компоненты: образовательную (Образовательные дисциплины и модули) и исследовательскую (практика, научно-исследовательская работа).

**Образовательная компонента ООП** - это совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих получение знаний, выработку умений и приобретение опыта профессиональной деятельности по данному направлению и избранной специальности научно-педагогических и научных работников.



Объем образовательной компоненты ООП по специальности составляет 1080 часов, или 30 ЗЕ. По содержанию образовательная компонента включает два раздела: Базовую часть Б.1.Б. и Вариативную часть Б.1.В.

Базовая часть - обязательные (общенаучные) дисциплины (9 ЗЕ/324 часа):

- история и философия науки (5 ЗЕ/180 часов); аспирант изучает историю и философию науки на кафедре философии Санкт-Петербургского национального исследовательского академического университета РАН;

- иностранный язык (4 ЗЕ/144 часа); обучение организует и проводит кафедры иностранных языков Санкт-Петербургского национального исследовательского академического университета РАН.

Вариативная часть - специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности, а также другие дисциплины, включая дисциплины по выбору аспиранта. (21 ЗЕ/756 часов):

- аспирант изучает обязательную основную дисциплину по специальности; программа основной дисциплины соответствует основным требованиям государственного (кандидатского) экзамена по специальности.

**Исследовательская компонента ООП** по содержанию включает следующие виды деятельности аспиранта: педагогическую практику и научно-исследовательскую работу по избранной тематике, научные публикации в соответствии с требованиями ВАК Минобрнауки России, участие в профильных научных конференциях, написание выпускной квалификационной работы по результатам проведенных исследований. Уровень требований к квалификационной работе соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук. Объем исследовательской компоненты и практики составляет 135 ЗЕТ.

2.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы в аспирантуре по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение при очной форме обучения составляет три года.

При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности, отраженное в индивидуальном плане работы аспиранта и подтвержденное научным руководителем при достаточных на то основаниях.

### **3. Рабочий учебный план и график учебного процесса**

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса разрабатывается для каждой специальности подготовки аспирантуры заведующим Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на предстоящий учебный год, рассматривается Ученым советом Института и утверждается Директором ИРЛИ РАН.

3.2. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/ практики и научно-исследовательской работы, аспирант совместно со своим научным руководителем составляет в трехмесячный срок от даты зачисления в аспирантуру индивидуальный научно-образовательный план аспиранта.

Индивидуальный научно-образовательный план аспиранта включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные (общенаучные) дисциплины, дисциплины вариативной части, включая дисциплины по выбору и практику.

### **4. Программа (описание) дисциплины, практики и научно-исследовательской работы**

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется преподавателем (преподавателями) дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки и специальности подготовки аспиранта.

Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку аспирантом квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранным направлениям подготовки и специальности аспирантуры.



Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: перечень компетенций, который суммирует знания, навыки и умения, призванные сформировать или развить данной дисциплиной у обучающегося; организационно-тематическое построение дисциплины; критерии оценивания и оценочные средства текущей аттестации; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

4.2. Формат и содержание педагогической практики нацелены на выработку у аспиранта квалификационных и компетентностных характеристик преподавателя по избранной специальности. Прохождение педагогической практики отражается в письменном отчете аспиранта научному руководителю.

4.3. Программа научно-исследовательской работы аспиранта составляется научным руководителем. Программа содержит критерии оценки выполнения аспирантом НИР в соответствии с учебным планом. Оценка выполнения аспирантом НИР осуществляется каждый год в период проведения промежуточной аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение ООП осуществляют Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и подразделения Института по специальностям подготовки аспирантов, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в соответствии с требованиями действующего Федерального образовательного стандарта и Рособнадзора.

4.5. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и лаборатории обучения аспиранта ИРЛИ РАН в соответствии с требованиями действующего Федерального образовательного стандарта.

4.6. Обеспечение ООП учебной литературой и периодическими изданиями осуществляют Отделы совместно с научной библиотекой ИРЛИ РАН в соответствии с требованиями действующего Федерального образовательного стандарта и Рособнадзора.

4.7. ИРЛИ РАН создает условия для публикации аспирантом результатов своих исследований, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России.

4.8. ИРЛИ РАН совместно с Отделами обучения создают условия для защиты аспирантами диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в Совете по защите докторских и кандидатских диссертаций при ИРЛИ РАН.

## **5. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

5.1. Институт обеспечивает наличие и функционирование необходимого для реализации программы аспирантуры оборудования для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы обучающихся. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направления и специализации программы и определяются Федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием в Институте учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация представляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее - локальная сеть), а в случае применения электронного обучения — в электронной информационно-образовательной среде Института.



5.3. Реализация программы аспирантуры обеспечивается наличием в ИРЛИ РАН научной библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Указанные издания представляются в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного доступа к указанной системе посредством сети «Интернет». В случае, если доступ к указанным изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, библиотечный фонд должен быть укомплектован соответствующими печатными изданиями из расчета не менее 50 % экземпляров изданий основной учебной литературы и не менее 25 % экземпляров дополнительной литературы на 100 % обучающихся.

5.4. Институт обеспечивает процесс обучения в аспирантуре необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

5.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом их индивидуальных возможностей.

## **6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, аттестация аспирантов**

6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости аспирантов по учебным дисциплинам (за исключением дисциплин кандидатского минимума: иностранный язык, история и философия науки, специальная дисциплина) осуществляется в соответствии с Положением об аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ИРЛИ РАН.

По дисциплинам кандидатского минимума аспиранты сдают экзамен Комиссии по приему кандидатского экзамена в установленные графиком учебного процесса сроки, результаты которого оформляются соответствующим протоколом. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине кандидатского минимума по решению экзаменационной комиссии могут не учитываться при выставлении итоговой оценки за экзамен.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании требований, представленных в программе практики.

Результаты прохождения аспирантами промежуточной аттестации отражаются в отчетах Индивидуального плана аспиранта и в протоколах сдачи государственных (кандидатских) экзаменов. Протоколы сдачи государственных (кандидатских) экзаменов оформляются индивидуально на каждого аспиранта.

6.2. Оценка освоения аспирантом исследовательской компоненты предполагает: защиту выпускной квалификационной работы, в которой представлены итоги проведенного исследования; опубликование результатов исследований аспиранта в научных изданиях, в том числе в изданиях, включенных в перечень, определяемый Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также в материалах профильных научных конференций.

6.3. Промежуточная аттестация аспиранта осуществляется один раз в год в июне в установленном в ИРЛИ РАН порядке на основании выполнения аспирантом индивидуального рабочего плана и в соответствии со сроками проведения промежуточного контроля, установленного Положением об аттестации аспирантов. По результатам аттестации принимается решение о начислении стипендии аспирантам, обучающимся на бюджетной основе, а также об отчислении аспирантов в связи с невыполнением ими индивидуального плана. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестаций только при отсутствии задолженностей по оплате в соответствии с условиями заключенного договора. Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно»



считается академической задолженностью по итогам промежуточного контроля. Повторное прохождение промежуточного контроля обучающимся допускается в последующие периоды промежуточного контроля, но не ранее, чем через год и при соответствующей коррекции индивидуального плана обучающегося при согласовании с Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Отделом обучения.

6.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок установленный Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Научный руководитель обучающегося доводит информацию об установленном сроке сдачи задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, то он представляется к отчислению и отчисляется.

6.5. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и каждый аспирант формируют индивидуальное электронное портфолио, которое размещается на сайте ИРЛИ РАН. Электронное портфолио содержит данные об образовании аспиранта, тему научно-исследовательской работы, данные научного руководителя, перечень публикаций, рефератов и рецензий, конференций, даны о педагогической деятельности результаты промежуточной аттестации, отчеты по НИР, отчеты о прохождении практики, свидетельства индивидуальных достижений и др.

6.6. Итоговая оценка уровня освоения образовательной программы по специальности отражается в:

- в дипломе государственного образца и приложении об окончании аспирантуры, которое выдается аспиранту, успешно выполнившему индивидуальный план и прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- справке об обучении (прикреплении) или периоде обучения.

6.7. Выпускная документация выдается обучающемуся заведующим Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в течение 10 дней после даты окончания обучения по требованию выпускника.