



**Институт русской литературы  
(Пушкинский Дом)  
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,  
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,  
e-mail: irliiran@pushdom.ru  
http://www.pushkinskiydom.ru

**Порядок подготовки по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института русской литературы (Пушкинский Дом)  
Российской Академии наук**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИРЛИ РАН  
  
чл.-корр. РАН Багно В.Е.  
«22»  2014 г.  
УТВЕРЖДЕН  
на заседании Ученого совета ИРЛИ РАН  
от 16.04 2014 г., протокол № 4

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 № 814 (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта 2014 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования.

## **II. Образовательный процесс по программам аспирантуры**

### **2.1. Сроки обучения, трудоёмкость освоения образовательной программы**

2.1.1. Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИРЛИ РАН (далее - программа аспирантуры) осуществляется в образовательном, научно-исследовательских, музейных и других подразделениях ИРЛИ РАН.

2.1.2. Начало обучения в аспирантуре ИРЛИ РАН – 01 сентября, с возможностью переноса начала обучения, но не более, чем на 2 месяца.

2.1.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) составляет 3 года. В случае заочной формы обучения срок обучения составляет 4 года.

2.1.4. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Образовательная программа аспирантуры имеет трудоемкость 180. Допускается увеличение трудоемкости образовательной программы аспирантуры не более чем на 10 зачетных единиц за учебный год («летний семестр»).

2.1.5. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры по заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и утверждается Приказом директора.

2.1.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, трудоемкость образовательной программы не может составлять более 75 з.е. за один учебный год, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.1.7. Срок обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета продлевается Приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре устанавливается приказом директора.

2.1.8. Время каникул (включая каникулы после прохождения итоговой государственной аттестации) устанавливается графиком учебного процесса программы аспирантуры.

2.1.9. В течение указанного времени обучающийся по программе аспирантуры (далее - аспирант) должен:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации); перечень формируемых профессиональных компетенций устанавливается в учебном плане образовательной программы аспирантуры;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальности;
- освоить дисциплины, практики, научно-исследовательские работы, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы;
- подготовить текст научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовать основные научные результаты диссертации (не менее 3-х) в рецензируемых научных изданиях (в т.ч. в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий Министерства образования и науки Российской Федерации);
- представить результаты научно-квалификационной работы на научных конференциях;
- пройти предварительную защиту диссертации в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в профильном научном подразделении.

2.1.10. На основании учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план.

2.1.11. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры устанавливается образовательным стандартом, учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц.

2.1.12. Зачетная единица для программ аспирантуры ИРЛИ РАН эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.13. Перечень базовых дисциплин, обязательных для освоения дисциплин, дисциплин по выбору, практик и научно-исследовательской работы, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержатся в учебном плане программы аспирантуры.

## **2.2. Порядок освоения элективных и факультативных дисциплин**

2.2.1. Выбор аспирантами конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, в качестве элективных и факультативных дисциплин проводится добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

2.2.2. Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантам на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.2.3. Право выбора предоставляется всем аспирантам, независимо от наличия у них академических задолженностей.

2.2.4. Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления аспирантов с учебными планами основных образовательных программ.

2.2.5. Выбор элективных и факультативных учебных дисциплины закрепляется путём заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта.

2.2.6. Изучение избранных дисциплин становится для аспирантов обязательным.

## **2.3. Сроки выполнения основных видов работ.**

2.3.1. Для аспирантов очной формы обучения:

### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру 1 сентября (при начале учебного года с 1 ноября - не позднее 1 ноября);
- назначение научных руководителей – не позднее 1 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 февраля);
- утверждение темы научно-исследовательской работы – не позднее 1 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 февраля);
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 15 февраля);
- текущий контроль – май (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 октября);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – май – июнь;
- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская деятельность – согласно индивидуальному плану.
- прохождение промежуточной аттестации (май/октябрь) – в структурном научном подразделении, на ученом совете ИРЛИ РАН.

### **2-й год обучения**

- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану;
- научно-исследовательская практика – согласно учебному плану;
- текущий контроль – май (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 октября);

- прохождение промежуточной аттестации - май (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 октября) – в структурном научном подразделении, на ученом совете ИРЛИ РАН.

### **3-й год обучения**

- текущий контроль (май);
- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану;
- педагогическая практика – согласно учебному плану;
- государственный экзамен – согласно учебному плану;
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в научном подразделении – согласно индивидуальному плану;
- защита выпускной квалификационной работы (диссертации) – согласно индивидуальному плану.

2.3.2. Для аспирантов заочной формы обучения:

### **1-й год обучения**

- зачисление в аспирантуру 1 сентября (при начале учебного года с 1 ноября - не позднее 1 ноября);
- назначение научных руководителей – не позднее 1 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 февраля);
- утверждение темы научно-исследовательской работы – не позднее 1 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 1 февраля);
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря (при начале учебного года с 1 ноября не позднее 15 февраля);
- текущий контроль (май);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – май – июнь;
- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану.
- прохождение промежуточной аттестации (октябрь) – в структурном научном подразделении, на ученом совете ИРЛИ РАН.

### **2-й год обучения**

- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану;
- научно-исследовательская практика – согласно учебному плану;
- текущий контроль (май);
- прохождение промежуточной аттестации (октябрь) – в структурном научном подразделении, на ученом совете ИРЛИ РАН.

### **3-й год обучения**

- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану;
- педагогическая практика – согласно учебному плану;
- текущий контроль (май);
- прохождение промежуточной аттестации (май) – в структурном научном подразделении, на ученом совете ИРЛИ РАН.

#### 4-й год обучения

- текущий контроль (май);
- обязательные дисциплины, дисциплины по выбору – согласно учебному плану;
- научно-исследовательская работа – согласно индивидуальному плану;
- педагогическая практика – согласно учебному плану;
- государственный экзамен – согласно учебному плану;
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в научном подразделении – согласно индивидуальному плану;
- защита выпускной квалификационной работы (диссертации) – согласно индивидуальному плану.

2.3.2. Выпускники аспирантуры ИРЛИ РАН, не выполнившие все требования, установленные для защиты научно-квалификационной работы и не прошедшие предварительной защиты (обсуждения научно-квалификационной работы в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в научном подразделении в установленном в порядке) кандидатской диссертации в течение периода, который включает нормативный срок обучения в аспирантуре и 6 месяцев после окончания аспирантуры, могут прикрепляться к аспирантуре ИРЛИ РАН для завершения работы над кандидатской диссертацией.

#### 2.4. Индивидуальный учебный план аспиранта

2.4.1. Индивидуальный учебный план аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

2.4.2. В индивидуальном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности (в т.ч. научной работы) аспиранта и сроки реализации в соответствии с учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2.4.3. Индивидуальный учебный план включает в себя следующие разделы: общий план работы, рабочий план по годам подготовки, объяснительную записку к выбору темы диссертационной работы.

2.4.4. Разделы индивидуального плана «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом и подписывается научным руководителем аспиранта. Тема научно-исследовательской работы (с объяснительной запиской к выбору темы диссертационной работы) представляется на Ученый совет ИРЛИ РАН и утверждается Ученым советом ИРЛИ РАН и Приказом директора.

1.4.5. Ежегодно на промежуточной аттестации в индивидуальном плане отмечается результативность деятельности аспиранта в течение года (научным руководителем). После аттестации аспирантом заполняется следующий раздел индивидуального плана: рабочий план на следующий год обучения.

2.4.6. Индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта.

2.4.6. Форма индивидуального учебного плана приведена в **Приложении I** к настоящему Положению.

### III. Оценка качества освоения образовательной программы аспирантуры

3.1. Оценка качества освоения образовательных программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

3.2. Формами проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и индивидуальными планами видов учебной работы является зачет, зачет с оценкой, экзамен.

3. 3. Зачёты по учебным дисциплинам, практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы проводятся как правило, по мере их выполнения.

3. 4. Экзамены проводятся в соответствии с действующими учебным планом и календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры.

3. 5. Аспиранты обязаны сдать все экзамены, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

3. 6. Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), а также «зачтено», считаются успевающими.

3. 7. Аспиранты, получившие оценку "2" ("неудовлетворительно"), «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также аспирант, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание и не представивший оправдательный документ не позднее времени начала испытания.

3. 8. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, практикам, научно-исследовательской работе признаются академической задолженностью.

3. 9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующим учебной дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые ИРЛИ РАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. 10. Для аспиранта, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (болезнь, длительная стажировка) (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану допускается корректировка индивидуального плана.

3. 11. Не выполненные виды работ, обязательные к выполнению в установленные критериями аттестации сроки (п. 6.2. настоящего Порядка), не подлежат ликвидации и являются основанием для отчисления аспиранта в ходе промежуточной аттестации.

3. 12. Заведующий аспирантуры осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы.

3.13. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- индивидуальный учебный журнал аспиранта (**Приложение 1**);
- протоколы сдачи экзаменов;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

3.14. Формами контроля над работой аспирантов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### **3.15. Текущий контроль**

3.15. 1. Текущий контроль предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

3.15.2. Текущий контроль осуществляет структурное научное подразделение, в котором проходит подготовку аспирант, а также научный руководитель аспиранта.

2.15.3. Форма текущего контроля – отчет аспиранта на заседании научного подразделения о проделанной работе, представление результатов выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане. Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме) и представить аспиранта к аттестации на Ученом совете;
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени второй ежегодной аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

3.15.4. Научный руководитель аспиранта представляет Ученому совету отзыв, содержащий мотивированную оценку работы аспиранта в течение учебного года.

3.15.5. При невозможности присутствовать на текущем контроле (по уважительной причине) возможен текущий контроль в заочной форме. При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения отчет о проделанной работе (на электронном носителе). При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель.

### **3.16. Промежуточная аттестация**

3.16.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно (в конце учебного года, октябре) Ученым советом ИРЛИ РАН. Ученому совету представляется отчет аспиранта, содержащий основные результаты работы за истекший год, отзыв научного руководителя с оценкой проделанной работы. В соответствии с установленными критериями, Ученый совет принимает решение об аттестации/не аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения.

Возможные решения, принимаемые Ученым советом:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

3.16.2. Решение Ученого совета о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом директора.

3.16.3. Обучающиеся, не прошедшие аттестации в установленные сроки по уважительной причине, решением Ученого совета устанавливается иной срок прохождения аттестации в соответствии с графиком заседаний Ученого совета.

3.16.4. Отчеты аспиранта, содержащие основные результаты работы за истекший год, отзывы научного руководителя с оценкой проделанной работы хранятся в личном деле аспиранта.

3.17. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого (Кунсткамера) РАН.

## **IV. Критерии аттестации аспиранта на промежуточной аттестации**

На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного периода обучения. При этом аспирант не может быть

рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения.

	<b>Критерии аттестации</b>	<b>Период обучения, к которому применим указанный критерий</b>
1.	Определение темы исследования, назначение научного руководителя	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
2.	Составление обзора литературы по теме диссертации	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
3.	Представление развернутого плана диссертационного исследования	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
4.	Посещение занятий по истории и философии науки и иностранному языку	Оценивается на текущем контроле по результатам работы за 1-е полугодие
5.	Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 1-го года обучения
6.	Сдача кандидатского экзамена по специальности	Обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 2-го года обучения
7.	Посещение лекций, сдача зачетов и экзаменов по отдельным учебным курсам	Оценивается на каждой аттестации в соответствии с объемом, установленным в индивидуальном плане аспиранта
8.	Прохождение производственной (архивоведческой) и педагогической практик (для аспирантов очной формы обучения)	Оценивается на промежуточной аттестации аспирантов 2-го и 3-ого годов обучения
9.	Сбор и обработка эмпирического материала научно-квалификационной работы (для диссертационных работ, содержащих эмпирические исследования)	Оценивается на каждой аттестации
10.	Написание и публикация научных статей, докладов и тезисов докладов на	Оценивается на каждой аттестации



	научных конференциях	
11	Написание и публикация научных статей для публикации в журналах, включенных в список ВАК	Оценивается на каждой аттестации. Наличие как минимум 1 опубликованной статьи и 1 статьи принятой в печать (с соответствующей справкой) в журналах из списка ВАК (или приравненных к ним) - 2 года обучения очной формы обучения
12	Подготовка текста выпускной квалификационной работы (диссертации) по главам	Оценивается на каждой аттестации. Наличие текста (подтверждается научным руководителем) – обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов 2 ого и далее годов обучения
13	Выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации Выступление не менее чем на 1 конференции обязательное условие промежуточной аттестации аспирантов: - 2 года обучения для очной формы обучения; - 3 года обучения для заочной формы обучения с нормативным сроком 4 года;
14	Представление на заседании научного подразделения доклада о проделанной за год работе, развернутый план работы на следующий год. Оформление отчета о проделанной работе	Представляется на промежуточной аттестации
15	Государственная итоговая аттестация	- 3 года обучения для очной формы обучения; - 4 года обучения для заочной формы обучения

## V. Стажировки, обучение аспирантов в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом

5.1. Аспирантами очной формы обучения, проходящими длительную стажировку (или обучение) по теме научно-квалификационной работы в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающимися по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получается согласие научного подразделения и научного руководителя. Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения) предоставляется заведующему аспирантурой ИРЛИ РАН не позднее, чем за неделю до начала стажировки (обучения).

5.2. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено настоящим Порядком (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним. Перенос сроков выполнения отдельных мероприятий настоящего Порядка, согласовывается с заведующим аспирантурой

5.3. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в индивидуальный план.

5.4. Аттестация аспирантов, проходящих обучение (стажировку), осуществляется в сроки, установленные приказом директора ИРЛИ РАН. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки. Возможен текущий контроль в заочной форме в случае совпадения сроков его проведения и сроков стажировки (обучения). При текущем контроле в заочной форме аспирант представляет к заседанию научного подразделения отчет о проделанной работе (на электронном носителе). При отсутствии аспиранта результаты деятельности аспиранта на заседании научного подразделения представляет научный руководитель. Вторая промежуточная аттестация не может проводиться в отсутствие аспиранта.

## **VI. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

6.1. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре ИРЛИ РАН обеспечивает аспирантам доступ информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам:

- неограниченный доступ аспирантов к информационно-телекоммуникационным сетям интранет и интернет в помещении для самостоятельной работы аспирантов;
- неограниченный доступ к электронной библиотеке изданий ИРЛИ РАН;
- неограниченный доступ к сайтам периодических изданий ИРЛИ РАН;
- доступ музейной системе ИРЛИ РАН;
- доступ к библиотеке ИРЛИ РАН (филиал библиотеки Академии наук), доступ к интернет-ресурсам, базам данных и к электронно-библиотечным системам Библиотеки АН;
- доступ к информационными фондами, услугам учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном в ИРЛИ РАН;
- доступ к электронной информационно-образовательной среде ИРЛИ РАН.

6.2. Информация о научных, методических, нормативных, образовательных, музейных и других электронных ресурсах, доступных для использования, размещена на интернет сайтах ИРЛИ РАН.

6.3. Электронная информационно-образовательная среда ИРЛИ РАН обеспечивает аспирантам:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

6.4. Аспирантам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы на бумажном носителе (в том числе ридеры), находящиеся в учебном помещении.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ЖУРНАЛ АСПИРАНТА / ЗАЧЕТНАЯ  
КНИЖКА АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Годы обучения \_\_\_\_\_







**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Период прохождения:**

**Кол-во часов/з.е.:**

**Виды деятельности:**

**Этапы прохождения:**

**Полученные результаты:**

**Сформированные компетенции:**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись аспиранта \_\_\_\_\_





---

---

---

---

**Этапы прохождения:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Полученные результаты:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Сформированные компетенции:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись аспиранта \_\_\_\_\_