



**Институт русской литературы
(Пушкинский Дом)
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,
e-mail: irliiran@pushdom.ru
<http://www.pushkinskijdom.ru>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРЛИ РАН
В.Е. Багно



« 22 »

2014 г.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института русской литературы (Пушкинский Дом)
Российской Академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящий *Порядок осуществления образовательной деятельности* разработан на основании ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" и ФГОС 45.06.01 «Языкознание и литературоведение», утвержденным Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 903, а также с учетом разработанных и утвержденных в ИРЛИ РАН

Положения об аспирантуре ИРЛИ РАН;
Положения о приеме в аспирантуру ИРЛИ РАН,
Положений о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;
Порядка разработки образовательных программ;
Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуру ИРЛИ РАН;
Положения об ускоренном обучении;
Положения о практике аспирантов ИРЛИ РАН,
Положения о государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий порядок регламентирует проведение образовательного процесса, режим занятий обучающихся, требования к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. ИРЛИ РАН осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 46.05.01 «языкознание и литературоведение» с учетом отдельных направленностей, находящихся в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников:

- 10.01.01 – русская литература,
- 10.01.09 – фольклористика

1.4. Аспирантами ИРЛИ РАН являются лица, получившее высшее образование (специалитет или магистратура) и прошедшие конкурсный отбор при поступлении в аспирантуру ИРЛИ РАН. Прием в аспирантуру осуществляется в порядке и в сроки, установленные в *Положении о приеме в аспирантуру ИРЛИ РАН*.

Порядок приема в аспирантуру ИРЛИ РАН лиц, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, и /или обучающихся по иной программе аспирантуры, имеющих право осуществлять ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану, регламентируется в *Положении о приеме в аспирантуру ИРЛИ РАН, Положении об ускоренном обучении в аспирантуре*.

1.5. Обучение в аспирантуре ИРЛИ РАН осуществляется в очной и заочной формах обучения.

1.6. Образовательная деятельность в аспирантуре ИРЛИ РАН организовывается и координируется директором ИРЛИ РАН, замдиректора по научной работе ИРЛИ РАН, заведующим аспирантурой ИРЛИ РАН. Нормативные документы и акты по образовательной деятельности ИРЛИ РАН утверждаются директором ИРЛИ РАН или решением Ученого Совета ИРЛИ РАН.

1.7. Образовательную деятельность в аспирантуре ИРЛИ РАН осуществляют научные сотрудники (научно-педагогические работники), имеющие опыт научной и педагогической работы и утвержденные Ученым советом ИРЛИ РАН.

2. Организация образовательного процесса в аспирантуре

2.0. Основные положения организации образовательного процесса в аспирантуре ИРЛИ РАН регламентируются Положением об аспирантуре ИРЛИ РАН.

2.1. В ИРЛИ РАН образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке. В соответствии с программами отдельных курсов возможно использование английского, немецкого, французского языков.

2.2. Срок обучения по очной форме включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года;

по заочной форме — не более 4 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану, а также — по индивидуальному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация — не более 4 лет.

Обучение по ускоренной программе, обучение экстернов, осуществляется по индивидуальному плану и регламентируется *Положением об ускоренном обучении*.

2.3. Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября с возможностью переноса начала учебного года, но не более чем на 2 месяца — на 1 ноября. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный курс делится на 2 семестра.

2.4. Объем программы аспирантуры независимо от форм обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. При заочной и ускоренной формам обучения объем программы может быть увеличен до 75 з.е. 1 з.е. равна согласно ФГОС 36 ак. ч.

2.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель: традиционный период каникул начинается не позднее 1 июля и заканчивается не позднее 1 сентября текущего года. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Образовательный процесс в аспирантуре ИРЛИ РАН осуществляется по Учебному плану и учебному календарному графику, утверждаемому Ученым Советом ИРЛИ РАН до начала учебного года.

2.7. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом директора ИРЛИ РАН назначается научный руководитель.

2.8. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и /или

зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.9. Не позднее 3 месяцев после зачисления на Ученом совете утверждается тема научно-исследовательской работы аспиранта, которая будет соответствовать теме его диссертационного исследования.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

2.11. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы становится обязательным выбор им соответствующих образовательных дисциплин (модулей) и практик для освоения.

2.12. Виды научно-исследовательской работы, выбранные для освоения дисциплины и практики в соответствии с Учебным планом аспирантуры фиксируются в Индивидуальном учебном плане аспиранта и утверждаются на Ученом Совете ИРЛИ РАН.

2.13. Индивидуальный учебный план аспиранта фиксирует освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.14. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана на протяжении всего срока обучения осуществляет научный руководитель.

2.15. Аспирант ежегодно аттестуется отделом, лабораторией на предмет выполнения Учебного плана. Отчет о работе за прошедший учебный год, а также индивидуальный план обучения на следующий учебный год ежегодно утверждается Ученым советом ИРЛИ РАН.

3. Образовательный процесс по программам аспирантуры ИРЛИ РАН

3.1. Программы аспирантуры ИРЛИ РАН, соответствующие направленностям, указанным в п.1.5. настоящего Порядка, разрабатываются в соответствии с ФГОС. Разработка программ аспирантуры регламентируется *Положением о разработке программ аспирантуры ИРЛИ РАН*.

3.2. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из базовой (обязательной) и вариативной частей.

3.3. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули),

установленные образовательным стандартом: для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, — это дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки".

3.4. Обучение аспирантов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» осуществляется по решению Ученого Совета на кафедрах «Иностранного языка» и «Философии» СПб Академического Университета НОЦН РАН.

3.5. Форма и методы обучения, программы, сроки, трудоемкость дисциплин, формы и трудоемкость промежуточной аттестации определяется в Договоре между ФГБОУ Санкт-Петербургским Академическим университетом — научно-образовательным центром нанотехнологий РАН И ФГБУН Институт лингвистических исследований РАН. Договор заключается за безвозмездной основе сроком на 6 лет и переоформляется по истечении срока его окончания.

3.6. Программы дисциплин и экзаменов по курсам «Иностранный язык» и «Философия и история науки» разрабатываются согласно Договору кафедрами в соответствии с ФГОС 45.06.01 — языкознание и литературоведение и включаются в Образовательную программу аспирантуры ИРЛИ РАН.

3.7. Трудоемкость дисциплин, входящих в базовую часть программы, согласно ФГОС составляет 9 з.е.

3.8. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся собственно компетенций, формируемых в рамках отдельных дисциплин, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ИРЛИ РАН, а также научно-исследовательскую работу в объеме, утвержденном в Учебном плане Образовательной программы. Трудоемкость дисциплин, входящих в вариативную часть программ составляет 21 з.е.

3.9. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры).

3.10. Вариативная часть программы включает обязательные и элективные дисциплины (модули).

3.11. Элективные дисциплины выбираются аспирантом из числа дисциплин, предложенных Отделами (Лабораториями) и включенных в Учебный план, соответствующих профилю программы и личным интересам обучающегося.

3.12. В процессе обучения аспирант может на основании личного заявления поменять элективную дисциплину на соответствующую ей по трудоемкости на любом этапе ее освоения при условии прохождения всех форм промежуточного контроля и аттестации, предусмотренной в программе последней.

3.13. Факультативные дисциплины не входят в Учебный план программ аспирантуры. По личному желанию аспирант выбрать дисциплину

из числа элективных дисциплин образовательной программы другой направленности, при этом трудоемкость факультативной дисциплины согласно ФГОС не определяется.

3.14. Программы дисциплин реализуются в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в форме самостоятельной подготовки к занятиям, а также в форме самостоятельной подготовке к различным формам аттестации.

3.15. Аудиторное освоение дисциплин регламентируется расписанием занятий и не должно превышать 18 ак.ч. в неделю.

3.16. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется в Рабочих учебных программах дисциплин.

3.17. Аудиторные занятия проводятся независимо от численности присутствующих аспирантов.

3.18. В вариативную часть программы включается прохождение практики в аспирантуре ИРЛИ РАН.

3.19. Практика аспирантов ИРЛИ РАН включает производственную (архивоведческую) и педагогическую практики. Прохождение педагогической практики согласно ФГОС является обязательной.

3.20. Организационные и содержательные характеристики Практики регламентируются *Положением о практике аспирантов ИРЛИ РАН* и детально разрабатываются в Рабочих учебных программах Практик.

3.21. Трудоемкость Практики в ИРЛИ РАН составляет 6 з.е.

4. Текущая и промежуточная аттестация в аспирантуре ИРЛИ РАН.

4.1. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Формы аттестации по каждой дисциплине регламентируются при составлении Образовательных программ в Отделах и утверждаются Ученым советом.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе освоения дисциплины (модуля) согласно РУПД. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством текущего контроля успеваемости с использованием оценочных средств (в форме рефератов, контрольных работ, тестов и т.п.).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой) и

экзаменов. Кандидатские экзамены по Иностранному языку, Философии и истории науки и Специальности относятся к промежуточной аттестации.

4.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается согласно учебным планам дисциплин (модулей) и согласно утвержденному Ученым Советом календарному графику учебного процесса. Если иное не предусмотрено в Рабочей учебной программе дисциплины, то промежуточная аттестация по курсам осуществляется согласно Учебному плану во время окончания зимней и летней сессий: февраль (окончание I семестра), июнь (окончание II семестра).

4.6. По индивидуальному учебному плану, а также в случае непрохождения аттестации по уважительной причине в срок, промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 2 месяца после официального окончания семестра.

4.7. Контроль за осуществлением текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам осуществляет научно-педагогический сотрудник, преподающий данную дисциплину.

4.8. Контроль за проведением практики и ее аттестацией проводит научно-педагогический сотрудник, ответственный за проведение практики.

4.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Индивидуальных учебных журналах аспиранта, в Зачетных и Экзаменационных ведомостях, а также в соответствующей зоне Электронно-образовательной среды ИРЛИ РАН.

4.10. Промежуточная аттестация осуществляется по пятибалльной системе.

4.11. На период завершения срока обучения все запланированные виды промежуточной аттестации должны быть пройдены, а все академические задолженности сданы.

5. Научно-исследовательская деятельность аспиранта и подготовка научно-квалификационной работы.

5.1. Научно-исследовательская деятельность аспиранта является обязательной при освоении программы аспирантуры и входит в ее вариативную часть.

5.2. Трудоемкость научно-исследовательской деятельности согласно учебному плану составляет 135 з.е. и выполняется на протяжении всего периода обучения в аспирантуре согласно ОПОП.

5.3. Основными этапами научно-исследовательской деятельности являются планирование (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор проблемы исследования, формулировка темы; утверждение темы на Ученом Совете ИРЛИ РАН), непосредственное выполнение научно-исследовательской работы и подготовка текста научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к кандидатским диссертациям; отчет о проделанной научно-исследовательской деятельности (составление отчета;

подготовка научного доклада по результатам научно-исследовательской работы как форма государственной аттестации).

5.4. Основной целью научно-исследовательской деятельности аспиранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, а также формирование универсальных и общепрофессиональных, а также собственно профессиональных компетенций будущего исследователя.

5.5. Научно-исследовательская работа выполняется аспирантом под непосредственным руководством научного руководителя. Все этапы работы, их содержание, формы научно-исследовательской деятельности аспиранта контролируются научным руководителем и выполняются при согласовании с ним. Задачи, план и содержание научно-исследовательской деятельности после утверждения темы определяются аспирантом совместно с научным руководителем и фиксируются в Индивидуальном учебном плане аспиранта с указанием сроков ее выполнения.

5.6. Задачами научно-исследовательской деятельности является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- формирование готовности и базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: научная честность, настойчивость, пытливость, наблюдательность, профессиональная дисциплинированность и др.;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

5.7. Подготовка научно-исследовательской работы может осуществляться в следующих формах:

- освоение и изучение научной литературы по теме научно-исследовательской деятельности;

- подготовка и публикация научных статей по теме научно-исследовательской деятельности, в том числе в ведущих рецензируемых журналах РФ;

- участие в научных семинарах, конференциях;

- выступление с докладами на различных научных мероприятиях; а также в формах

— самостоятельного проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

— участия в конкурсах научно-исследовательских работ и др.

5.8. Результаты научно-исследовательской работы ежегодно оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

5.9. Аспирант по итогам каждого учебного года отчитывается о проделанном объеме научно-исследовательской работы на заседании Отдела (лаборатории).

5.10. Основным результатом научно-исследовательской деятельности является подготовка текста научно-исследовательской квалификационной работы, которая должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.11. Отчет об итогах подготовки квалификационной научно-исследовательской работы представляется в форме научного доклада по результатам научно-исследовательской деятельности и является формой государственной итоговой аттестации аспиранта.

6. Государственная итоговая аттестация.

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в конце последнего года обучения в аспирантуре.

6.2. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме подготовки и сдачи государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е.

6.4. Организация и требования к проведению государственной итоговой аттестации регламентируется в *Положении о государственной итоговой аттестации ИРЛИ РАН*.