



**Институт русской литературы  
(Пушкинский Дом)  
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,  
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,  
e-mail: irli@pushdom.ru  
<http://www.pushkinskiydom.ru>

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ИРЛИ РАН чл.-корр. РАН В.Е. Багно



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ В АСПИРАНТУРУ  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института русской литературы (Пушкинский Дом)  
Российской Академии наук<sup>1</sup>**

**I. Общие положения**

1. ИРЛИ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию.

2. Правила приема в ИРЛИ РАН на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регулируются данным Положением.

3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема квалифицированных специалистов и магистров на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

<sup>1</sup> Подготовлено на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233).

4. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), доказавшие свою способность к самостоятельной научной работе, предоставив в ИРЛИ РАН реферат по выбранному профилю. Требования к реферату выставляются на сайте и информационном стенде не позднее 1 апреля (объем не более 1 а.л., оглавление и библиография по теме реферата обязательны).

5. Оценку реферату дают высококвалифицированные специалисты – научно-педагогические кадры ИРЛИ РАН. Положительная оценка утверждается Приемной комиссией и дает поступающему право участвовать во вступительных испытаниях.

6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе с целью приема лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ИРЛИ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ФЗ от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 г.).

8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в ИРЛИ РАН согласно установленным данным Положением требованиям.

9. Обучение в аспирантуре ИРЛИ РАН осуществляется на бюджетной (для очной формы) и безвозмездной (для заочной формы) основе.

10. ИРЛИ РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной и заочной формам обучения.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией организации. Председателем приемной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) организации.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем организации.

3. Для проведения вступительных испытаний в ИРЛИ РАН создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются локальными актами организации — Положением об Экзаменационной комиссии ИРЛИ РАН и Положением об Апелляционной комиссии ИРЛИ РАН.

4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Полномочия и деятельность приемной комиссии определяется локальным актом организации — Положением о приемной комиссии ИРЛИ РАН.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. ИРЛИ РАН дает возможность поступающим ознакомиться на официальном сайте организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности ИРЛИ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. не позднее 1 апреля:

перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

требования к реферату

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии мест в общежитии для иногородних поступающих;

информацию об электронном и почтовом адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

2.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;

даты завершения приема реферата от поступающих.

3. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии к началу каждого календарного месяца размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ежегодно с 1 мая по 1 июля.

2. Для поступления на обучение поступающие лично подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

3. Поступающий может подать документы через доверенное лицо. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4. Документы, необходимые для поступления, могут быть предоставлены также в ИРЛИ РАН до 1 июля через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме с условием обязательного предоставления оригиналов к 1 августа.

5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме оригиналов документов.

6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной

форме указанные документы принимаются, если их оригиналы поступили в организацию не позднее 1 августа.

7. ИРЛИ РАН после 1 августа размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

8. В заявлении о поступлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) диплом специалиста или диплом магистра, а также текст дипломного сочинения или магистерской диссертации в печатном и электронном виде;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и электронный адрес.

9. Заявление о поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с предоставлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) двух фотографий поступающего.

10. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"–"д" пункта 9. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

12. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;
- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об административной ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

13. При поступлении в ИРЛИ РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все указанные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, он не допускается к вступительным испытаниям.

15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление, с указанием способа и срока возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

## **V. Вступительные испытания**

1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются вступительные испытания.

2. Вступительные испытания (за исключением экзамена по иностранному языку) проводятся на русском языке.

3. Перед сдачей экзаменов вступительных испытаний поступающие сдают реферат, который оценивается научно-педагогическими работниками ИРЛИ РАН соответствующего профиля. Только после получения положительного отзыва на реферат поступающий допускается к вступительным испытаниям.

4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; философию; иностранный язык.

5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

6. Вступительные испытания могут проводиться в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых самостоятельно отделом или лабораторией ИРЛИ РАН, перечень которых представлен на официальном сайте организации.

7. Уровень знаний поступающего оценивается Экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

9. Решение Экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ИРЛИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.

10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ИРЛИ РАН сдают вступительные испытания по общим правилам и по основным программам вступительных испытаний по специальности, философии и иностранному языку, но с учетом индивидуальных физических возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Продолжительность письменных вступительных испытаний не должна превышать 4-х астрономических часов.

3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми для них техническими средствами.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.



7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

### **VIII. Зачисление в аспирантуру.**

1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия ИРЛИ РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий научный уровень рецензируемого реферата, а также индивидуальные научные достижения, которые учитываются Приемной комиссией организации в соответствии с правилами приема, установленными ИРЛИ РАН.

3. При зачислении на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу поступающие обязаны предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИРЛИ РАН не позднее 28 августа. Зачисление на места по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте ИРЛИ РАН и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Начало учебного года по программам аспирантуры в ИРЛИ РАН начинается с 1 сентября.

8. Приемная комиссия ИРЛИ РАН и Положение о приеме в аспирантуру оставляют за собой право перенесения начала учебного года вперед, но не более, чем на два месяца. При перемещении начала учебного года на 1 ноября сроки приемной комиссии (подачи документов, зачисления и т.д.) перемещаются на два месяца

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Прием иностранных граждан в ИРЛИ РАН для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по общим правилам.

2. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения в ИРЛИ РАН, осуществляется по общим правилам со следующими уточнениями.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

— оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ; — 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3. Зачисление иностранных граждан производится по результатам общего конкурса и в сроки, установленные общими правилами приема.

4. Иностранные граждане, поступающие в ИРЛИ РАН, вне бюджетных ассигнований на договорной (платной основе) принимаются в ИРЛИ РАН без вступительных испытаний на основе собеседования. Сроки собеседования назначаются Приемной комиссией, утверждаются директором ИРЛИ РАН, но не позднее окончания вступительных испытаний.