

**ПРЕЙСКУРАНТ  
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ  
ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
ЛИТЕРАТУРНОГО МУЗЕЯ  
ИРЛИ РАН**

**Часть I. Использование документов**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Стоимость (руб.)</b>
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Информационные услуги:</b>		
1.1	Подбор материалов по заявке	1 час / 1 день	250/1000
<b>2</b>	<b>Составление информационных справок:</b>		
2.1	Тематических справок по истории материалов	1 справка	400-3000
2.2	Аннотирование материалов	1 аннотация	50-100
<b>3</b>	<b>Другие виды информационного обслуживания:</b>		
3.1	Посещение Музея *:		
3.1.1	Индивидуальное посещение	1 чел.	300
3.1.2	Льготные категории граждан (студенты, учащиеся, пенсионеры по возрасту)	1 чел.	150
3.1.3	Стоимость экскурсионного обслуживания в Музее (для всех категорий граждан)	1 час/1 экскурсия	1400
3.1.4	Индивидуальное посещение с экскурсоводом		300 + 1400
3.1.5	Групповое посещение с экскурсоводом		300 x (к-во человек в группе) + 1400
3.1.6	Льготные группы ( до 25 человек)		2000
3.1.7	Льготные группы ( до 10 человек)		1000
3.1.8	Любительская фото- и видеосъемка на территории Пушкинского Дома и в интерьерах Музея с использованием штатива, но без иных вспомогательных устройств и технических средств (автономное освещение, отражатели и пр.)		300
3.1.9	Экскурсионное обслуживание с аудиогидом (без учета стоимости входного билета)		300
3.2	Участие в подготовке радио- и телепередач:		
3.2.1	- до 10 минут	1 передача	2000
3.2.2	- свыше 10 минут	1 передача	3500
3.2.3	Организация и сопровождение видео- и киносъемок документов, фотографий и книг	1 эфир (60минут)	От 5000
3.2.4	Кино- и телесъемки в интерьере музея	1 день	От 7500
4	Выдача документов во временное пользование для экспонирования на выставках	1 документ	Безвозмездно

\*Для граждан России и стран СНГ устанавливается скидка в размере 50 % расценки, кроме указанных в пп. 3.1.6–3.1.9).

(на все

## ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Цена определяется характером и особенностями научно-справочного аппарата (спецификой описей, наличием старых делопроизводственных описей со сложной структурой и т.д.); характером и многоаспектностью содержания документа.
2. Стоимость работ по поиску информации может быть частично снижена по усмотрению администрации Института для отдельных категорий пользователей (граждан) с учетом действующего законодательства РФ.
3. В случае выполнения работ, трудозатраты по которым превышают нормируемые Институтом, стоимость услуг по поиску, выявлению и предоставлению архивной (документной) информации определяется в соответствии с условиями специально заключенного договора с конкретным пользователем архивной информации.
4. За срочное исполнение работ и оказание услуг (в течение 1-5 дней) по согласованию с заказчиком, устанавливается надбавка в размере от 50 до 200 % от стоимости запроса (заказа).
5. Для организаций и граждан, занимающихся оказанием посреднических услуг, применяются максимальные ставки расценок.
6. Во всех случаях **коммерческого использования документов** для расчетов применяются свободные договорные цены.
7. **Сотрудникам РАН, работающим в Музее по плановым темам организаций РАН, устанавливаются льготные расценки (ниже минимальной ставки платежей в рублях на 30%). Если сотрудник РАН работает в Музее по грантам российских или международных научных фондов, заказам других коммерческих и некоммерческих организаций, оплата производится в пределах обычных расценок.**
8. Право на бесплатное посещение Музея имеют сотрудники Академии наук, музейные работники, граждане, имеющие право на бесплатное посещение музеев России, установленное законодательством РФ.

## Часть II. Копирование документов

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
<b>5</b>	<b>Предоставление документов для копирования:</b>		
5.1.	Особо ценные оригинальные материалы (живопись, графика, скульптура, документы) в т.ч. 18-19 вв., крупноформатные дела	1 ед. хр.	От 2500
5.2.	Печатная графика	1 лист (без оборота)	750-1200
5.3.	Фотографии	1 снимок	250-1500
<b>6</b>	<b>Изготовление копий:</b>		
6.1	Сканирование и обработка изображений: А. для чтения Б. для публикации	1 лист	100 300-600
6.2.	Фотосъемка: - для публикации (с вызовом профессионального фотографа)	1 лист (объект)	300-700
6.3	Ксерокопирование (только для изданий в машинописи XX в.)	1 лист	20-50
7	Запись на CD или DVD (включая стоимость	1 диск	100-200

	диска):		
8	Обработка изображений (сращивание и др.)	1 изображение	300-500
<b>9</b>	<b>Распечатка на принтере отсканированных изображений:</b>		
9.1	- черно-белых (А 4)		50
9.2	- цветных (А 4)		100
10	Сканирование или фотосъемка аппаратурой заказчика в присутствии сотрудника Музея (по особому распоряжению администрации)	1 час	800

#### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

3. Копирование фондов, коллекций и дел в полном объеме не разрешается. Копированию не подлежат документы плохой физической сохранности, уникальные издания XVIII-XIX в. Редкие издания XVIII-XIX вв. копируются только с разрешения администрации Института, а расценки на их копирование устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от уникальности и сохранности издания.
4. Ксерокопированию не подлежат все автографы и документы на бумажной основе XV–первой половины XX в., документы плохой физической сохранности и с поврежденными переплетами, книги, газеты и журналы до 1825 г.
5. Разрешается делать ксерокопии с печатных изданий и машинописи XX в.
6. Копирование свыше 70 листов из одного дела **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**. По разрешению руководства Музея, на копирование свыше указанного объема устанавливается повышенный коэффициент 1,5 на каждый последующий лист.
7. Копирование дел объемом свыше 300 листов разрешается в исключительных случаях по разрешению руководства Музея. При копировании дел свыше указанного объема устанавливается повышенный коэффициент 1,5.
8. Общее количество листов копий, кадров микрофильмов, фотоотпечатков, электронных копий, слайдов и пр., изготавливаемых по заказу одного пользователя, не может превышать 300 листов документов в год.
9. Для документов XV-XIX вв. допускается копирование не более 10% общего количества листов одной единицы хранения средним объемом свыше 250 листов.
10. С печатных изданий и машинописи XX в. разрешается делать ксерокопии.
11. Копирование неопубликованных описей, каталогов, карточек, а также баз и банков данных и другого внутримузейного справочного аппарата в полном объеме по заказам пользователей не производится.
12. Способ копирования документов, стоимость отдельных видов работ и услуг по копированию определяются: физическим состоянием дел, их особенностями, техническими возможностями Института, стоимостью расходного материала, а также расходами на транспортировку документов к месту копирования. Стоимость изготовления копии возрастает на 50% при копировании дел со слабоконтрастным текстом, слабым переплетом и другими особенностями, усложняющими работу.
13. При копировании фрагмента документа стоимость работы увеличивается в 2 раза.
14. В стоимость изготовления сканированной копии входит стоимость изготовления мастер-копии фонда использования на CD-ROM, который остается в собственности Института.
15. Копирование документа осуществляется в течение 60 дней с момента поступления денег на счет Института (в период летних отпусков срок может быть увеличен до 3-х месяцев).
16. Копирование техническим средствами пользователей, в том числе сканерами, цифровыми и обычными фотоаппаратами, фотокамерами, встроенными в радиотелефоны, видеокамерами и др. производится только с разрешения руководства Музея в его помещении и под контролем сотрудника Музея за дополнительную плату, размер которой устанавливает руководство Музея. Изготовленные с архивных документов негативы, микрокопии, слайды и т.п. должны быть безвозмездно возвращены в Музей потребителем информации.

### III. Техническое обеспечение услуг

№ п/п	Виды работ и услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	2	3	4
11	Подготовка к копированию крупноформатных материалов	1 ед. хр.	100-200
12	Оформление заказа (договор с приложением, счет, акт сдачи-приемки работ)	1 заказ	300
<b>13</b>	<b>Отправка выполненного заказа по e-mail:</b>		
13.1	До 30 МБ	1 заказ	150
13.2	До 100 МБ	1 заказ	250

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

17. Счет, выставленный Институтом, подлежит оплате в течение 10 дней со дня его выписки. В случае неоплаты счета в указанные сроки заказ аннулируется. при повторном запросе заказ и счет пересоставляются, работа по их переоформлению включается в стоимость заказа в соответствии с настоящим Прейскурантом.
18. Цены в Прейскуранте указаны с учетом НДС.