



**Институт русской литературы  
(Пушкинский Дом)  
Российской академии наук**

Россия 199034, Санкт-Петербург, наб. Макарова, д. 4,  
т. (812) 328-19-01, факс (812) 328-11-40,  
e-mail: irli@pushdom.ru  
<http://www.pushkinskiydom.ru>



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИРЛИ РАН

чл.-корр. РАН Багно В.Е.

«19» 12 2014 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета в ИРЛИ РАН результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), программ практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующим результатом (оценка, зачет), полученным при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Разрешение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении (или близости проблематики) наименования дисциплины, а также, если объём часов по данной дисциплине составляет не менее чем 90% от объема результатов дисциплины, подлежащей перезачету.

5. Решение о перезачёте дисциплин оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения членов Ученого совета ИРЛИ РАН.

7. Ученый совет ИРЛИ РАН может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится научно-педагогическим сотрудниками ИРЛИ, преподающим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся представляет следующие документы:

- заявление о перезачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

9. Перезачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. ИРЛИ РАН вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ИРЛИ РАН.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты перезачёта фиксируются индивидуальном учебном журнале аспиранта, в учебной карточке.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и включены в справку /или диплом/ об обучении в аспирантуре.