

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ИНСТИТУТ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
(ПУШКИНСКИЙ ДОМ)
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРЛИ РАН, чл.-корр. РАН,
В.Е. Багно

« 25 » декабря 2014 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (АРХИВОВЕДЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки кадров высшей квалификации
Федерального государственного образовательного стандарта
45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ
(по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре)

направленность программы соответствует научной специальности
10.01.09 «Фольклористика»

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Санкт-Петербург
2014

Программа составлена к.ф.н. А.И.Васкул

Рецензент Ю.И.Марченко

Программа одобрена на Ученом совете ИРЛИ РАН

Протокол № «8» от «22» декабря 2014 года

Ученый секретарь

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'K' with a long horizontal stroke extending to the right.

А.А.Костин

1. Общие положения. Настоящая рабочая программа производственной (архивоведческо-филологической) практики аспирантов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 903 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 г. № 33719), на основе программ кандидатских экзаменов по специальности 10.01.01 — «Русская литература» (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007 г., регистрационный № 10363), а также с учетом традиций сложившейся научной школы Пушкинского Дома.

2. Цели и задачи архивоведческой практики. Архивоведческо-филологическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Цель практики — формирование необходимых впоследствии в профессиональной научно-педагогической деятельности навыков практической работы с архивными документами, картотеками и современными электронными базами данных; умение формировать фонды, обрабатывать и описывать рукописные и звуковые источники, проводить текстологические изыскания, готовить комментарии при подготовке материалов для публикации.

3. Место практики в структуре ОПОП. Архивоведческая практика относится к вариативной части ОПОП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

4. Результаты освоения дисциплины. В результате прохождения архивоведческо-филологической практики аспирант должен получить опыт работы в Фонограммархиве ИРЛИ РАН, приобрести новые знания в области архивоведения и текстологической работы, а также умения и навыки, непосредственно связанные с практикой по подготовке материалов к публикации. Знания, полученные аспирантом в ходе прохождения практики, должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

В процессе прохождения практики у аспиранта должны быть сформированы следующие

— **универсальные** компетенции:

УК-1— способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-2 — способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

УК-3 — готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-4 — готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 — способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

— **общепрофессиональные** компетенции:

ОПК-1 — способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 — готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

— **профессиональные** компетенции:

ПК-1 - научно обоснованное и продуктивное сочетание современных методик, традиционных и новых подходов в процессе проведения исторических исследований ;

ПК-2 - умение самостоятельно разрабатывать и внедрять инновационные методы обучения в процессе преподавания исторических курсов в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, знакомя обучающихся с новейшими тенденциями исторической науки и включая и в международную профессиональную среду ();

ПК-5 Введение в научный оборот новых исторических источников, разработка инновационных методов их обработки и изучения с привлечением новейших инструментов современных информационно-коммуникационных технологий;

ПК-8- способность к осуществлению комплексного анализа фольклорного текста и текста традиционной культуры.

5. Структура и содержание архивной практики.

Трудоемкость филологической практики в образовательной программе занимает 3 зет (108 часов). По выбору аспиранта трудоемкость филологической практики может составлять 3 зет (108 часов). Время проведения определяется индивидуальным выбором аспиранта.

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1. Подготовительный этап (12 часов):

1.1. Установочно-информационная конференция по практике. Экскурсия в фонды Фонограммархива ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом).

1.2. Лекция, знакомящая практикантов с историей организации, формирования, комплектации Фонограммархива ИРЛИ РАН (Пушкинский Дом).

2. Основной этап (36 часов).

2.1. Знакомство с системой комплектования архива. Ознакомление практикантов со спецификой этических и юридических аспектов комплектования фондов ФА ИРЛИ РАН.

2.2. Обучение практикантов навыкам деловой переписки с собирателями, наследниками, коллекционерами относительно судьбы и сохранности их архивов.

2.3. Работа с картотекой ФА ИРЛИ РАН. Изучение различных типов описей документов. Знакомство с принципами их составления.

2.4. Обучение практикантов навыкам систематизации, описания, кодификации архивных документов

2.5. Ознакомление с системой безопасности архивной службы. Знакомство с пожарной, охранной, реставрационной службами архива. Обретение навыков работы с посетителями.

2.6. Ознакомление с навыками текстологической работы. Знакомство практикантов с издательскими принципами. Правила подготовки материалов к публикации. Практическое задание по оформлению архивного документа по издательским правилам.

3. Заключительный этап (60 часов).

3.1. Подготовка отчета по практике.

Формы архивоведческой практики аспирантов 2 курса:

1. Помощь сотрудникам ФА в составлении электронной картотеки.

2. Работа в фондах ФА по сохранению звукозаписей (в соответствии с регламентными работами архива).

3. Ведение деловой переписки с корреспондентами ФА.

4. Проведение для аспирантов ИРЛИ РАН 1-го года обучения ознакомительных экскурсий и семинаров, посвященных знакомству с историей и задачами Фонограммархива;

5. Подготовка рукописных и звуковых материалов к публикации в печатных изданиях (в соответствии с планами диссертации и по согласованию курирующих ее отделов).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Институт русской литературы РАН (Пушкинский Дом) располагает материально-технической базой, соответствующей санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Наименование оборудования для проведения практики

1. Помещение Фонограммархива ИРЛИ для самостоятельной работы аспирантов.
2. Персональные компьютеры.
3. Необходимые картотечные, архивные и библиотечные материалы.

10. Учебно-методическое обеспечение практики

Основная литература:

1. Алексеева Е. В., Бурова Е. М., Афанасьева Л.П. Архивоведение. М., 2012.
2. Горелов А.А. Из прошлого и настоящего Отдела фольклора ИРЛИ // Из истории русской фольклористики. СПб., 2013. Вып. 8. С. 7-48.
3. Светозарова Н.Д. Иноэтнические коллекции в Институте русской литературы. (Изучение фольклорных собраний Пушкинского Дома в международных проектах) // Из истории русской фольклористики. СПб., 2007. Вып. 7. С. 493-508.
4. Коллекции народов Севера в Фонограммархиве Пушкинского Дома. СПб., 2005.

Дополнительная литература:

5. Баскаков В.Н. Институт русской литературы Л., Наука, 1989.
6. Голиков, А.Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / А.Г. Голиков. – М., 2008;
7. Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 03001.65 «Документирование и документационное обеспечение управления». – М.: Флинта: Наука, 2009.
8. Документальные памятники: выявление, учет, использование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "История". М., 1988.
9. Козлов В.П. Колумбы архивных древностей. М., 1985
10. Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования. М., 1999.
11. Пшеничный А.П. Из истории становления управления архивным делом в СССР: 1918-1941 гг. // Советские архивы. 1988. № 3.
12. Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивные учреждения // Советские архивы. 1991. № 2.
13. Савин В.А. Государственный архивный фонд России: генезис понятия // Советские архивы. 1999. № 1.
14. Савин В.А. Формирование Государственного архивного фонда СССР в 1920 - 1950-х гг. // Советские архивы. 1991. № 1.

15. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России: учеб. пособие. М., 1989.
16. Хорхордина Т.Н. История Отечества и архивы: 1917-1980 гг. М., 1994.
17. Цаплин В.В. Послевоенные руководители советского архивного дела: Их влияние на его развитие: Впечатления архивиста // Советские архивы. 1995. № 5.
18. Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М., 1984.
19. Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства РФ от 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. 19 авг. Ст. 1311.
20. Положение об Архивном фонде РФ и Положение о Государственной архивной службе России: Об утверждении - Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г., № 552 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 12 (21 марта). Ст. 878.
21. О сохранении исторических документов, связанных с деятельностью бывшего Верховного Совета РФ, а также некоторых средств массовой информации и общественных организаций: Распоряжение Президента РФ от 22 октября 1993 г. № 700-рп // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 43 (25 окт.). Ст. 4091.
22. О порядке ведомственного хранения документов и организации их в делопроизводстве: Постановление Правительства РФ от 3 марта 1993 г. № 191 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 10 (8 марта). Ст. 850.
23. Об обеспечении сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников в результате образования, реорганизации и ликвидации юридических лиц: Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 1994 г. № 358-р // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 13 (28 марта). Ст. 1048.
24. Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России: Постановление Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. № 1562 // Отечественные архивы. 1999. № 1. С. 3-8.
25. Парламентские слушания по проблемам безопасности, комплектования и использования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 1999. № 2. С. 3-8.
26. О Государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 // Российская газета. 1993. № 182 (21 сент.). С. 5-6 (ред. от 06.10.97) // Российская газета. 1997. 9 октября.
27. Об информации, информатизации и защите информации: Закон РФ от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8 (20 февр.). Ст. 609.

28. О продлении ограничительного срока хранения архивных документов, содержащих сведения по разработкам в области атомной науки и техники: Постановление Президиума Верховного Совета РФ от 21 декабря 1992 г. № 4140-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. На 1 (7 янв.). Ст. 39.